**Про затвердження Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій у Дніпропетровській обласній раді**

Відповідно до законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про звернення громадян”, з метою розширення можливостей прямої участі територіальної громади Дніпропетровської області у місцевому самоврядуванні, реалізації права громадян на звернення до Дніпропетровської обласної ради із застосуванням новітніх методів та технологій:

1. Затвердити Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій у Дніпропетровській обласній раді (додається).

2. Відділу по роботі із зверненнями громадян та петиціями виконавчого апарату обласної ради спільно з управлінням розвитку громадянського суспільства виконавчого апарату обласної ради та комунальним підприємством „Головний інформаційно-комунікаційний і науково-виробничий центр” Дніпропетровської обласної ради” опрацювати питання запровадження системи фіксації та опрацювання електронних петицій.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної ради по виконавчому апарату – начальника управління правового забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради Доброгорського О.В.

**Голова обласної ради Г. ПРИГУНОВ**

Додаток

до розпорядження голови обласної ради

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок подання та розгляду електронних петицій у**

**Дніпропетровській обласній раді**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій у Дніпропетровській обласній раді (далі – Положення) розроблене спільно з громадською організацією „Платформа Громадський Контроль”.

1.2. Електронна петиція – колективне електронне звернення (ініціатива), яке розміщене на спеціальному суб-домені веб-сайта Дніпропетровської обласної ради або на іншому веб-сайті, з яким укладено відповідний договір, для голосування мешканців Дніпропетровської області, яке за умови набрання необхідної кількості голосів обов’язкове до розгляду Дніпропетровською обласною радою, органами чи посадовими особами місцевого самоврядування в особливому порядку.

1.3. Електронна петиція є однією з форм участі територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, яка подається та розглядається відповідно до ст. 231 Закону України „Про звернення громадян” та цього Положення.

**2. Порядок подання електронної петиції**

2.1. Громадяни можуть звернутися до Дніпропетровської обласної ради з електронними петиціями через офіційний веб-сайт обласної ради або веб-сайт громадського об’єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції.

2.2. Організацію розгляду електронних петицій, адресованих Дніпропетровській обласній раді, забезпечує відділ по роботі із зверненнями громадян та петиціями виконавчого апарату обласної ради.

2.3. Електронна петиція подається ініціатором через суб-домен „Електронні петиції” на веб-сайті Дніпропетровської обласної ради шляхом розміщення тексту петиції у розділі „Створити петицію”.

Для подання електронної петиції автору (ініціатору) необхідно пройти реєстрацію на суб-домені „Електронні петиції” веб-сайта Дніпропетровської обласної ради, зазначивши своє прізвище, ім’я, по батькові, адресу електронної пошти, та надати згоду на обробку своїх персональних даних.

2.4. Електронна петиція може бути подана, або підписи за подану електронну петицію можуть бути зібрані через інший веб-сайт при додержанні таких умов:

з Дніпропетровською обласною радою укладено відповідний договір про обробку електронних петицій;

веб-сайт повинен передбачати можливість авторизації через BankID або електронний цифровий підпис;

веб-сайт повинен мати можливість обмежити кількість голосувань однієї особи до одного голосування;

веб-сайт не повинен мати можливості автоматизованого (без участі особи) підписування петиції.

2.5. Електронна петиція подається в електронній формі і повинна містити: прізвище, ім’я, по батькові громадянина, а також адресу електронної пошти, зміст звернення з обґрунтуванням необхідності його розгляду та вирішення.

До електронної петиції можуть додаватися проекти актів органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

2.6. В електронній петиції має бути викладено суть порушеного питання, пропозицію щодо його вирішення, а в заголовку зазначено її короткий зміст.

2.7. Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) електронної петиції, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для зняття з режиму оприлюднення.

2.8. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, інформацію, яка принижує честь і гідність, матеріали та вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріали та заклики, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг.

2.9. Електронні петиції повинні стосуватися тільки питань, які належать до повноважень та компетенції Дніпропетровської обласної ради або її посадових осіб.

2.10. Електронна петиція протягом двох робочих днів з моменту надсилання її автором (ініціатором) перевіряється управлінням правового забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради на відповідність вимогам цього Положення та оприлюднюється на суб-домені „Електронні петиції” веб-сайта Дніпропетровської обласної ради у разі її відповідності зазначеним вимогам.

У разі невідповідності електронної петиції вимогам, зазначеним у цьому Положенні, оприлюднення такої петиції не здійснюється, автору (ініціатору) у той же термін відділом по роботі із зверненнями громадян виконавчого апарату обласної ради надсилається відмова із зазначенням підстави відмови відповідно до цього Положення. Перелік підстав для відмови у розгляді петиції, зазначений у цьому Положенні, є вичерпним.

2.11. Автор (ініціатор), якому відмовлено в оприлюдненні електронної петиції, може виправити недоліки та подати цю петицію повторно.

2.12. Дата оприлюднення електронної петиції на суб-домені „Електронні петиції” або на веб-сайті громадського об’єднання є датою початку збору підписів на її підтримку.

Голосувати на підтримку петиції можуть мешканці Дніпропетровської області, що пройшли реєстрацію на офіційному суб-домені „Електронні петиції” веб-сайта Дніпропетровської обласної ради через BankID або електронний цифровий підпис.

Інформація про початок збору голосів на підтримку електронної петиції невідкладно публікується на суб-домені „Електронні петиції”, а також надсилається ініціатору на електронну адресу, зазначену під час реєстрації.

2.13. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об’єднання і яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об’єднанням, Дніпропетровській обласній раді із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об’єднання.

2.14. Для розгляду електронної петиції Дніпропетровською обласною радою або посадовою особою, якій вона адресована, необхідно зібрати на її підтримку не менше 1 000 підписів протягом не більше 60 календарних днів з дня оприлюднення петиції.

Голоси, надіслані від однієї і тієї ж особи, визнаються відділом по роботі із зверненнями громадян та петиціями виконавчого апарату обласної ради недійсними та не враховуються при підрахунку голосів, про що повідомляється такому учаснику на його електронну адресу.

**3. Порядок розгляду електронної петиції**

3.1. Електронна петиція, яка протягом встановленого терміну набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного робочого дня передається відділом по роботі із зверненнями громадян та петиціями виконавчого апарату обласної ради на розгляд голові обласної ради.

3.2. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка протягом встановленого терміну набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, оприлюднюється на суб-домені „Електронні петиції” веб-сайта Дніпропетровської обласної ради не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об’єднання – не пізніш як через два робочі дні після отримання такої петиції.

3.3. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів розглядається не як електронна петиція, а в порядку, передбаченому нормами Закону України „Про звернення громадян”, про що повідомляється автору (ініціатору) петиції з наданням роз’яснень.

3.4. Голова обласної ради невідкладно, але не пізніше ніж через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції, направляє її на розгляд до відповідних посадових осіб або структурних підрозділів виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради.

3.5. Розгляд електронної петиції здійснюється невідкладно, але не більше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

У разі потреби з метою вирішення питань, порушених в електронній петиції, голова обласної ради видає відповідне доручення, розпорядження.

3.6. У разі, якщо питання в зазначений термін вирішити неможливо, голова обласної ради встановлює необхідний термін для його розгляду, який не може перевищувати тридцяти календарних днів, про що повідомляють автора (ініціатора). Якщо питання, порушене в петиції, подане на розгляд Дніпропетровської обласної ради, термін розгляду петиції продовжується на строк, необхідний для відповідного розгляду його на пленарному засіданні обласної ради. Інформація про продовження термінів розгляду електронної петиції надсилається її ініціатору на електронну адресу, зазначену під час реєстрації.

3.7. У випадку, якщо розгляд електронної петиції належить до компетенції Дніпропетровської обласної ради, то проект рішення обласної ради з питання, зазначеного в електронній петиції, розглядається обласною радою на найближчому пленарному засіданні у порядку, визначеному Регламентом Дніпропетровської обласної ради VII скликання.

3.8. Результати розгляду електронної петиції не пізніше наступного робочого дня після закінчення розгляду оприлюднюються на суб-домені „Електронні петиції” веб-сайта Дніпропетровської обласної ради і одночасно відповідь надсилається автору (ініціатору) на зазначену під час реєстрації електронну адресу. У відповіді зазначаються заходи, яких було вжито (або які плануються, із зазначенням термінів) для вирішення питань, викладених в електронній петиції, або обґрунтована відмова у разі не підтримання обласною радою або її посадовою особою такої електронної петиції та додаються копії усіх прийнятих рішень (виданих розпоряджень, доручень тощо).

3.9. Після розгляду електронної петиції на веб-сайті Дніпропетровської обласної ради оприлюднюється оголошення голови обласної ради щодо результатів розгляду електронної петиції.

3.10. Електронні петиції оформлюються відповідно до вимог Закону України „Про звернення громадян” та Інструкції з діловодства у Дніпропетровській обласній раді та її виконавчому апараті.

**Керуючий справами**

**виконавчого апарату**

**обласної ради Ю. ЗАРЕЦЬКИЙ**