ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Дніпропетровської

обласної ради

# СТАТУТ

# КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ

**,,ДНІПРОВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МУЗИЧНО-ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ім. Т.Г. ШЕВЧЕНКА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02224459

м. Дніпро

2017 рік

Ці зміни є новою редакцією Статуту обласного комунального закладу культури ,,Дніпропетровський український музично-драматичний театр ім. Т.Г. Шевченка”, затвердженого рішенням Дніпропетровської обласної ради від 24 жовтня 2002 року № 82-5/ХХІV та зареєстрованого виконавчим комітетом Дніпропетровської міської ради 27 лютого 2007 року, номер запису 122410550001034644.

Комунальний заклад культури ,,Дніпровський академічний український музично-драматичний театр ім. Т.Г. Шевченка Дніпропетровської обласної ради” (далі – Заклад) заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та перебуває в управлінні Дніпропетровської обласної ради (далі – Орган управління майном).

Ідентифікаційний код 23928934.

Місцезнаходження: просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, Україна.

Заклад у своїй діяльності керується: Конституцією України, Законом України ,,Про театри і театральну справу”, нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства культури України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Органу управління майном, розпорядженнями голови обласної ради та цим Статутом.

Координацію діяльності Закладу здійснює управління культури, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації у межах повноважень, встановлених чинним законодавством України.

**1. Найменування та місцезнаходження**

**Закладу**

1.1. Найменування Закладу:

повне – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ ,,ДНІПРОВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МУЗИЧНО-ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКА” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”;

скорочене – Театр ім. Т.Г. Шевченка.

1.2. Місцезнаходження Закладу:

вул. Воскресенська, буд. 5, м. Дніпро, 49000, Україна.

Телефони: 744-27-35; 744-52-26.

Е-mail: ukrdrama@i.ua.

**2. Мета і предмет діяльності Закладу**

2.1. Головною метою Закладу є створення та показ художньо довершених вистав, концертних програм, проведення культурно-мистецьких заходів з метою відродження та збереження національної театральної спадщини, духовного збагачення народу на кращих зразках класичної, сучасної української та світової драматургії. Організація гастрольної діяльності українських та зарубіжних виконавців у встановленому порядку. Створення сценічних творів театрального та музичного мистецтва, які відповідають естетичним потребам глядачів. Задоволення потреб населення в театральному мистецтві. Основна діяльність Закладу не має на меті одержання прибутку.

2.2. Заклад має такі структурні підрозділи: керівні працівники, художній персонал, творчий склад, спеціалісти, обслуговуючий персонал, робітники.

2.3. Основні завдання та напрями діяльності Закладу:

створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені (сценах) та на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, а також реалізація квитків на зазначені заходи;

підготовка театральних постановок, театрально-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;

надання платних послуг юридичним, фізичним особам відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 ,,Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності”;

здійснення економічної та зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством;

участь та проведення фестивалів, конкурсів, виставок, конференцій, рекламування вистав та концертних програм;

створення філій та представництв, інших відокремлених структурних підрозділів згідно з чинним законодавством, з дозволу Органу управління майном;

проведення концертної та гастрольної діяльності, інших культурно-мистецьких заходів, що не суперечать чинному законодавству;

здійснення взаємовідносин з юридичними і фізичними особами на підставі договорів, інших юридичних актів;

здійснення й організація концертної діяльності, культурних, творчих і виробничо-господарських зв’язків з юридичними та фізичними особами зарубіжних країн;

надання власної сцени іншим театрам для проведення гастрольних заходів, театральних програм;

виготовлення театральної продукції (одягу, взуття, декорацій, реквізиту, сувенірних виробів та інше), що не суперечить чинному законодавству;

організація інформаційно-рекламної діяльності;

організація театральних агенцій, театрів-студій, у т.ч. дитячих, мистецьких клубів за інтересами;

організація буфетів відповідно до чинного законодавства;

організація культурно-театрального обміну з іншими країнами, областями, районами та містами області;

2.5. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Заклад одержує необхідні ліцензії в установленому законодавством порядку.

2.6. Заклад згідно з чинним законодавством України здійснює обробку та захист персональних даних, які містяться в базах персональних даних.

**3. Юридичний статус Закладу**

3.1. Заклад набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

3.2. Заклад веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку і штамп зі своїм найменуванням, виступає від свого імені у відносинах з державними органами, іншими підприємствами, організаціями та установами, здійснює види діяльності, передбачені цим Статутом та не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Заклад набуває майнових та немайнових прав, відповідає за своїми зобов’язаннями, виступає позивачем і відповідачем у суді, користується іншими правами, несе відповідні обов’язки юридичної особи згідно з чинним законодавством України.

3.4. Заклад несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

3.5. Заклад є неприбутковою організацією відповідно до чинного законодавства.

3.6. Заклад не несе відповідальності за зобов’язаннями держави та Органу управління майном.

**4. Майно Закладу**

4.1. Майно Закладу становлять основні фонди, обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.2. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й закріплюється за ним на правах оперативного управління. Він володіє, користується, розпоряджається майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Закладу є:

грошові та матеріальні внески, передані йому Органом управління майном;

бюджетні кошти;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.4. Відчуження комунального майна, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ міст Дніпропетровської області й закріплене за Закладом, здійснюється Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.5. З дозволу Органу управління майном Заклад має право здавати юридичним та фізичним особам майно в оренду, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.6. Заклад здійснює користування земельною ділянкою відповідно до мети своєї діяльності, чинного законодавства України та цього Статуту.

4.7. Збитки, завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав державними органами, фізичними або юридичними особами, відшкодовуються Закладу добровільно або за рішенням суду.

4.8. Ризик випадкової втрати або пошкодження майна, яке закріплене на правах оперативного управління, несе Заклад.

4.9. Заклад повинен бути обладнаний системами охоронної та пожежної сигналізації, автоматичного пожежогасіння.

**5. Права та обов’язки Закладу**

5.1. Права Закладу:

5.1.1. Заклад самостійно планує і здійснює свою діяльність, визначає основні напрями розвитку відповідно до характеру своєї діяльності, потреб суспільства та часу.

5.1.2. Заклад має право за згодою Органу управління майном створювати філії та інші відокремлені підрозділи без права відкриття розрахункових рахунків. Положення про філії погоджуються Органом управління майном.

5.2. Обов’язки Закладу:

5.2.1. При визначенні стратегії своєї діяльності Заклад повинен ураховувати інтереси держави з питань розвитку культури.

5.2.2. Заклад забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

здійснює реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

здійснює діяльність зі свого матеріально-технічного забезпечення за рахунок бюджетних коштів та коштів з інших джерел;

створює належні умови для плідної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

забезпечує економне й раціональне використання бюджетних коштів;

виконує норми й вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів, екологічної безпеки.

5.3. Заклад здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

5.4. Директор Закладу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку, статистичної звітності.

**6. Управління Закладом та самоврядування трудового**

**колективу**

6.1. Повноваження Органу управління майном визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

6.2. Управління Закладом здійснює директор (далі – керівник).

6.3. Призначення керівника здійснюється Органом управління майном за конкурсом, відповідно до чинного законодавства України, шляхом укладення з ним контракту строком на 5 років.

6.4. Заклад самостійно визначає свою внутрішню структуру, штатний розклад, інші засади діяльності.

6.5. Керівник Закладу самостійно вирішує питання його діяльності за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Органу управління майном.

Керівник Закладу:

несе повну відповідальність за стан та діяльність Закладу;

діє без доручення від імені Закладу, представляє його в усіх установах та організаціях;

розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

укладає договори, дає доручення, відкриває в установах Державного казначейства розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6.6. Керівники структурних підрозділів (відділів) Закладу призначаються на посаду та звільняються з посади керівником згідно з чинним законодавством України.

6.7. Повноваження трудового колективу Закладу визначаються чинним законодавством та колективним договором.

6.8. Вирішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Закладу, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу й відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу.

**7. Фінансово-господарська діяльність Закладу**

7.1. Основним джерелом формування фінансових ресурсів Закладу є обласні бюджетні кошти.

7.2. Додатковими джерелами фінансування Закладу можуть бути інші кошти, отримані в порядку, не забороненому чинним законодавством, а саме відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271;

кошти, отримані від театрально-концертної та іншої фінансово-господарської діяльності;

кошти, отримані від продажу квитків та програмок, ціни на які Заклад визначає самостійно в установленому законодавством порядку;

добровільні внески організацій, установ, окремих громадян;

продюсерська діяльність;

організація харчування (буфет) працівників Закладу та глядачів;

розміщення реклами в Закладі;

організація презентацій;

надходження за оренду майна та приміщень Закладу;

інші надходження, що не суперечать чинному законодавству.

7.3. Кошти, отримані з інших джерел, після сплати обов’язкових відрахувань згідно з чинним законодавством України, використовуються для потреб Закладу.

7.4. Система оплати праці встановлюється відповідно до тарифних ставок та штатного розпису Закладу. Заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України її мінімального розміру.

7.5. Відносини Закладу з юридичними та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів та чинного законодавства.

7.6. Умови оплати праці та матеріального стимулювання керівника Закладу встановлюються Органом управління майном при укладенні трудового договору.

7.7. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

7.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

**8. Військовий облік, охорона праці та цивільна оборона в Закладі**

8.1. Виконання військового обов’язку та мобілізаційні заходи в Закладі здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Керівник Закладу є начальником цивільної оборони об’єкта й організовує його роботу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, рішень Уряду України та місцевих органів влади.

8.3. Заклад виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені чинним законодавством України про охорону праці.

8.4. Заклад забезпечує заходи з пожежної безпеки згідно з чинним законодавством України.

**9. Припинення Закладу**

9.1. Припинення – ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням Органу управління майном або господарського суду відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Припинення Закладу здійснюється комісією з припинення, склад якої затверджується Органом управління майном. Порядок і строки припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються Органом управління майном згідно з чинним законодавством України.

9.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Закладом. Комісія складає баланс Закладу й подає його Органу управління майном для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із Закладом, що припиняється, повідомляються про його припинення в письмовій формі.

9.4. При реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

9.5. У разі припинення Закладу, майно та активи передаються одному або кільком таким же неприбутковим закладам або зараховуються до доходу бюджету.

9.6. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

**10. Зміни та доповнення до Статуту Закладу**

10.1 Внесення змін та доповнень до цього Статуту здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.