|  |
| --- |
| Додаток 2до додатка до розпорядження голови обласної ради |

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖУЮЗаступник голови Дніпропетровської обласної ради по виконавчому апарату – начальник управління з питань стратегічного планування, розвитку інфраструктури та міжнародної діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)                (ініціали, прізвище)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року |

**ПРОГРАМА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва установи)

заходів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (захід, іноземна делегація, група, окремі іноземці)

Відомості про іноземців

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), посада, громадянство, стать)

Підстави прийому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (№ листа, факсу та адреса відправника)

Мета прийому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Термін перебування \_\_\_\_\_\_\_ днів з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відповідальні за прийом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я та по батькові, посада, номер телефона)

Перелік питань, які планується винести на обговорення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перелік структурних підрозділів та службових приміщень організації, що дозволено відвідати іноземцям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Маршрути, порядок та особи, які супроводжують іноземців під час переміщення їх територією установи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перелік службової інформації, що планується для передання іноземцям.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Робота з іноземцями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| день, число, місяць, день тижня  | \_\_\_\_\_\_ год.Прибуття \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце прибуття) | Зустрічають\_\_\_\_\_\_\_\_\_Забезпечує\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_ год.Захід\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Обговорювання питання: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Присутні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Забезпечує \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_ год.Відвідування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Присутні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Забезпечує \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_год. Перехід до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Супроводжує\_\_\_\_\_\_\_\_Забезпечує \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_ год.Захід \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Присутні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Забезпечує \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_ год.Відвідування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Супроводжує\_\_\_\_\_\_\_\_Забезпечує \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_ год. Від’їзд  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Проводжають\_\_\_\_\_\_\_Забезпечує\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада, назва структурного підрозділу

 обласної ради)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)                               (ініціали та прізвище)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

**Керуючий справами**

**виконавчого апарату**

**обласної ради Ю. ЗАРЕЦЬКИЙ**