|  |
| --- |
| Додаток 2  до додатка  до розпорядження голови обласної ради |

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖУЮ  Заступник голови Дніпропетровської обласної ради по виконавчому апарату – начальник управління з питань стратегічного планування, розвитку інфраструктури та міжнародної діяльності  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)                (ініціали, прізвище)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року |

**ПРОГРАМА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва установи)

заходів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (захід, іноземна делегація, група, окремі іноземці)

Відомості про іноземців

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), посада, громадянство, стать)

Підстави прийому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ листа, факсу та адреса відправника)

Мета прийому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Термін перебування \_\_\_\_\_\_\_ днів з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відповідальні за прийом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я та по батькові, посада, номер телефона)

Перелік питань, які планується винести на обговорення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перелік структурних підрозділів та службових приміщень організації, що дозволено відвідати іноземцям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Маршрути, порядок та особи, які супроводжують іноземців під час переміщення їх територією установи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перелік службової інформації, що планується для передання іноземцям.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Робота з іноземцями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| день, число, місяць, день тижня | \_\_\_\_\_\_ год.  Прибуття \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце прибуття) | Зустрічають\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Забезпечує\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_ год.  Захід\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Обговорювання питання: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Присутні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Забезпечує \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_ год.  Відвідування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Присутні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Забезпечує \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_год.  Перехід до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Супроводжує\_\_\_\_\_\_\_\_  Забезпечує \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_ год.  Захід \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Присутні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Забезпечує \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_ год.  Відвідування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Супроводжує\_\_\_\_\_\_\_\_  Забезпечує \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_ год.  Від’їзд  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Проводжають\_\_\_\_\_\_\_  Забезпечує\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, назва структурного підрозділу

обласної ради)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)                               (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

**Керуючий справами**

**виконавчого апарату**

**обласної ради Ю. ЗАРЕЦЬКИЙ**