Додаток 7

(до пункту 36)

**ЖУРНАЛ
обліку електронних носіїв інформації,
на які планується записувати службову інформацію\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поряд-ковий номер | Обліко-вий номер | Дата взят-тя на облік | Вид електронного носія, серійний номер | Відмітка про видачу | Відмітка про повернення | Відмітка про відправлення електронного носія (дата та реєстрацій-ний індекс супровідного листа) | Відмітка про знищення електрон-ного носія (дата та реєстра-ційний індекс акта) | Примітка |
| наймену-вання структур-ного підрозділу | прізвище, ініціали виконав-ця | дата отри-мання носія і підпис вико-навця | прізвище, ініціали працівника служби діловод-ства | дата і підпис праців-ника служби діловод-ства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

\*У разі потреби журнал може доповнюватися додатковими графами