Додаток 1

до рішення обласної ради

### ПОЛОЖЕННЯ

### про нагрудний знак „За заслуги перед громадою”

1. Нагрудний знак „За заслуги перед громадою” (далі – нагрудний знак) затверджений для відзначення громадян за особисті заслуги, значний внесок у розбудову Дніпропетровської області, розвиток місцевого самоврядування, державного будівництва, економіки, забезпечення законності, прав і свобод громадян, за мужність і відвагу, виявлені у зміцненні обороноздатності та безпеки України, бездоганне виконання військового та службового обов’язку, плідну благодійну, гуманістичну і громадську діяльність.

2. Висунення кандидатур для нагородження нагрудним знаком здійснюється гласно трудовими колективами підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, органами місцевого самоврядування та державної влади, об’єднаннями громадян.

3. Клопотання про нагородження нагрудним знаком подається голові обласної ради протягом року.

У клопотанні зазначається така інформація про нагороджених:

прізвище, ім’я, по батькові;

повна назва займаної посади згідно зі штатним розписом;

підстави для нагородження;

дата та час проведення заходу, з нагоди якого буде проводитися нагородження, із зазначенням місця проведення церемонії нагородження та прізвищ відповідальних за проведення заходу осіб.

4. До клопотання щодо нагородження нагрудним знаком додаються:

характеристика;

відомості про конкретні професійні, виробничі, наукові та інші досягнення, за які особа представляється до відзначення;

довідка-характеристика про роботу підприємства, установи, організації (у разі представлення до нагородження осіб керівного складу);

матеріали з приводу підготовки та проведення заходів стосовно відзначення конкретної дати (державного, професійного свята, ювілею, іншого заходу) за участю керівництва Дніпропетровської обласної ради.

5. Попередній розгляд клопотання разом із необхідними документами здійснюється комісією обласної ради з питань нагородження.

6. Нагородження здійснюється згідно з розпорядженням голови обласної ради. За рішенням голови обласної ради до нагрудного знака може бути вручено годинник з написом: „Від голови Дніпропетровської обласної ради”.

7. Разом із нагрудним знаком вручається підписане й засвідчене печаткою Дніпропетровської обласної ради посвідчення до нагрудного знака.

8. Нагрудний знак вручає голова обласної ради або за його дорученням заступники голови обласної ради, інші відповідальні особи.

9. Проект розпорядження голови обласної ради про нагородження готує відділ з питань кадрового менеджменту та служби в органах місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради.

10. Вручення нагрудного знака проводиться урочисто та гласно.

11. Облік і реєстрація нагородження нагрудним знаком здійснюються відділом з питань кадрового менеджменту та служби в органах місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради.

12. Якщо подані документи не відповідають вимогам пунктів 3, 4 цього Положення або порушені терміни подання клопотання, документи повертаються органу, який їх надіслав, із супровідним листом (як такі, що не підлягають задоволенню).

13. Нагрудним знаком нагороджуються громадяни України та громадяни іноземних держав.

14. Посмертно громадяни нагрудним знаком не нагороджуються.

15. Повторно громадяни нагрудним знаком не нагороджуються.

16. Якщо нагрудний знак або посвідчення до нього втрачені (зіпсовані), їх дублікати не видаються.

17. За рішенням керівника підприємства, установи, організації, де працює особа, нагороджена нагрудним знаком, може бути застосовано матеріальне заохочення у вигляді премії.

**Перший заступник**

**голови обласної ради С. ОЛІЙНИК**