



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про порядок проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти та належить до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Дніпропетровської області

Керуючись законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, Кодексом законів про працю України, Цивільним та Господарським кодексами України, наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року № 291 „Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти”, зважаючи на висновки й рекомендації постійної комісії обласної ради з питань науки, освіти, сім'ї та молоді, обласна рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти та належить до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Дніпропетровської області, додається.

2. Уповноважити голову обласної ради приймати рішення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників комунальних закладів, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти та належать до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Дніпропетровської області, та про затвердження складу конкурсної комісії шляхом видання відповідних розпоряджень, що підлягають подальшому затвердженню на сесії обласної ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань науки, освіти, сім'ї та молоді.

Голова обласної ради



Г. ПРИГУНОВ



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення конкурсу на посаду керівника
комунального закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої
освіти та належить до спільної власності територіальних громад,
сіл, селищ, міст Дніпропетровської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти та належить до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Дніпропетровської області (далі – Положення), розроблено відповідно до законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, Кодексу законів про працю України, ураховуючи наказ Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року № 291 „Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти”, і визначає механізм призначення на посаду керівників комунальних закладів, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти та належать до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Дніпропетровської області (далі – заклади загальної середньої освіти).

1.2. Відбір кандидатур на посади керівників закладів загальної середньої освіти здійснюється шляхом проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників зазначених комунальних закладів, що належать до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Дніпропетровської області.

1.3. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста) та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

1.4. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

забезпечення рівного доступу;

об'єктивності;

політичної неупередженості;

законності;

довіри суспільства;

недискримінації;

відкритості;

прозорості;

добросовісності;

ефективного і справедливого процесу відбору.



1.5. Питання призначення керівників закладів загальної середньої освіти вирішується за результатами конкурсного відбору виключно на сесіях обласної ради згідно зі статтею 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” та з урахуванням вимог Кодексу законів про працю України.

1.6. Дніпропетровська обласна рада здійснює матеріально-технічне забезпечення проведення конкурсів та діяльності конкурсної комісії. Засідання конкурсної комісії проводяться у приміщенні Дніпропетровської обласної ради.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Рішення про проведення конкурсу приймає голова Дніпропетровської обласної ради:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

упродовж десяти робочих днів із дня дострокового припинення договору, укладеного з попереднім керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Підставою для проведення конкурсу є розпорядження голови обласної ради, в якому зазначається термін надання пропозицій до складу конкурсної комісії.

2.2. У разі виникнення в закладі загальної середньої освіти вакантної посади керівника видається розпорядження голови обласної ради про призначення виконуючого обов'язки керівника, яке підлягає затвердженню на сесії обласної ради.

2.3. Конкурс складається з таких етапів:

прийняття рішення про проведення конкурсу;

затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

допущення кандидатів до участі в конкурсному відборі;

проведення конкурсного відбору;

визначення переможця конкурсу;

оприлюднення результатів конкурсу.

2.4. Особа, яка подала необхідні документи для участі в конкурсі, є претендентом на зайняття посади (далі – претендент).

3. Конкурсна комісія

3.1. Для проведення конкурсу голова Дніпропетровської обласної ради затверджує своїм розпорядженням персональний склад конкурсної комісії (далі – комісія), до повноважень якої входять:

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
встановлення вимог до претендентів з урахуванням чинного законодавства;

установлення вимог до конкурсних пропозицій;
оприлюднення результатів засідань комісії та результатів конкурсу;
перевірка документів, поданих претендентами, щодо відповідності встановленим вимогам;

прийняття рішення про допущення претендентів до конкурсу або відхилення їх кандидатур;

забезпечення відкритості конкурсу відповідно до вимог цього Положення;

оцінювання професійного досвіду, знань, якостей та конкурсних пропозицій учасників конкурсу;

відбір шляхом голосування з числа учасників одного кандидата на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, оформлення відповідного рішення комісії та внесення подання про призначення керівника;

здійснення інших повноважень, передбачених цим Положенням.

3.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням.

3.3. До складу комісії входять у рівній кількості представники від кожної зі сторін (по три особи), а саме:

Дніпропетровської обласної ради, у тому числі депутати – члени постійної комісії обласної ради з питань науки, освіти, сім'ї та молоді;

трудового колективу відповідного закладу загальної середньої освіти, обрані на загальних зборах трудового колективу;

громадського об'єднання батьків учнів, вихованців відповідного закладу загальної середньої освіти (у разі утворення), обрані на загальних зборах;

громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці (у разі утворення), обрані на загальних зборах.

3.4. Представники трудового колективу, громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти і громадського об'єднання батьків учнів, вихованців залучаються до складу комісії для кожного закладу окремо.

3.5. Пропозиції щодо кандидатур до складу комісії подаються письмово до Дніпропетровської обласної ради як вхідна кореспонденція у визначений термін.

Представники громадських об'єднань, трудового колективу повинні надати з пропозиціями затверджені копії відповідних установчих документів, витяги з протоколів зборів про обрання зазначених кандидатур.

3.6. Комісія може прийняти рішення про залучення до роботи експертів, фахівців, науковців, представників громадських об'єднань з відповідної галузі знань з правом дорадчого голосу для проведення оцінювання конкурсної пропозиції та співбесіди щодо відповідності професійної компетентності претендента встановленим вимогам.

3.7. Кількість членів комісії становить до дванадцяти осіб.

3.8. Членом комісії не може бути особа, щодо якої є документально підтверджена інформація про:

недієздатність або обмежену дієздатність;

наявність судимості за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законодавством порядку;

накладене адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення – протягом трьох років із дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

наявність конфлікту інтересів згідно з Законом України „Про запобігання корупції”.

3.9. Під час виникнення у члена комісії обставин, передбачених пунктом 3.8. цього Положення, він зобов'язаний невідкладно самостійно подати до Дніпропетровської обласної ради письмову заяву про самовідвід.

У разі неподання зазначеної інформації член комісії несе відповідальність з урахуванням вимог чинного законодавства.

3.10. Формою роботи комісії є засідання, яке вважається правоможним за умови присутності не менше двох третин від її затвердженого складу.

3.11. У разі відсутності на засіданні голови або секретаря комісії їх обов'язки виконує один із членів комісії, обраний на її засіданні.

Голова комісії:

здійснює керівництво діяльністю комісії, визначає порядок її роботи;

головує на засіданнях комісії;

організовує й контролює виконання покладених на комісію завдань.

Секретар комісії:

забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань комісії;

готує проект порядку денного засідання і здійснює його розсилання членам комісії;

виконує за дорученням голови комісії іншу організаційну роботу.

3.12. Рішення комісії приймається більшістю голосів від її затвердженого складу шляхом відкритого голосування. Пропозиція про включення питання до порядку денного може бути поставлена на голосування на вимогу будь-якого члена комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні комісії.

Рішення оформлюється протоколом та підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожен член комісії має право додати до протоколу окрему думку щодо змісту та обставин засідання комісії в день

ознайомлення з протоколом. Надана окрема думка до протоколу засідання комісії є невід'ємною частиною такого протоколу.

Комісія оприлюднює на офіційному веб-сайті Дніпропетровської обласної ради інформацію про своє рішення впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання.

3.13. Повноваження члена комісії припиняються в разі, якщо ним пропущені без поважних причин більше двох засідань комісії поспіль. Поважними причинами відсутності є відрядження, тимчасова непрацездатність, відпустка тощо, підтверджені документально.

3.14. Заміна, припинення повноважень члена або членів комісії не має наслідком зупинення роботи комісії (крім випадку, коли комісія є неправоможною відповідно до пункту 3.10. цього Положення).

3.15. У разі неправоможності комісії у зв'язку з припиненням членами комісії своїх повноважень голова обласної ради своїм розпорядженням затверджує новий склад комісії з дотриманням вимог, викладених у розділі 3 Положення.

4. Підготовка до проведення конкурсу

4.1. Комісія наступного робочого дня після формування її складу оприлюднює на офіційному сайті Дніпропетровської обласної ради оголошення про проведення конкурсу. Одночасно інформація про умови, дату і місце проведення конкурсу в письмовому вигляді доводиться до відома закладу загальної середньої освіти, де оголошується конкурс.

В оголошенні зазначаються такі відомості:

найменування й місцезнаходження закладу загальної середньої освіти, на посаду керівника якого оголошується конкурс;

найменування посади та умови оплати праці керівника закладу загальної середньої освіти із зазначенням істотних умов контракту;

кваліфікаційні вимоги до претендента;

дата початку, кінцевий термін, місце (адреса) та порядок подання документів для участі в конкурсі;

вичерпний перелік документів, що подаються претендентом для участі в конкурсі;

вимоги до конкурсної пропозиції відповідно до Закону України „Про загальну середню освіту”;

дата та місце проведення конкурсу, його складові;

номер телефону та адреса електронної пошти для довідок.

4.2. Для участі в конкурсі подаються такі документи:

письмова заява про участь у конкурсі на зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до додатка до рішення обласної ради;

згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних” згідно з додатком 2 до додатка до рішення обласної ради;

автобіографія та/або резюме (за вибором претендента);

копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копія (копії) документа (документів) про вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу загальної середньої освіти, установлені чинним законодавством України;

копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

мотиваційний лист, складений у довільній формі;

конкурсна пропозиція обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовому та електронному вигляді;

довідка про відсутність судимості станом на дату подання документів;

попередження стосовно встановлених Законом України „Про запобігання корупції” вимог та обмежень, підписане претендентом, за формою згідно з додатком 3 до додатка до рішення обласної ради;

заява про відсутність у діях претендента конфлікту інтересів;

інформація про подання декларації особою, уповноваженою на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України „Про запобігання корупції” (у разі наявності);

фотокартки 6x4 (2 шт.);

інформація про особисту адресу електронної пошти та номер телефона для зворотнього зв'язку.

Претендент може подати інші документи, які підтверджуватимуть його професійні та/або моральні якості.

4.3. Конкурсна пропозиція має містити проект плану перспективного розвитку закладу загальної середньої освіти (на два – шість років), на посаду керівника якого оголошено конкурс, яким передбачаються:

план заходів зі здійснення управлінської діяльності з вирішення ключових проблем розвитку закладу загальної середньої освіти, шляхів поліпшення матеріально-технічної бази, раціонального використання ресурсів, створення сучасних умов організації освітнього процесу;

пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності та конкурентоспроможності закладу загальної середньої освіти, механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів, розширення партнерських зв'язків;

пропозиції (відомості) стосовно очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу загальної середньої освіти.

Претенденту для підготовки проекту плану перспективного розвитку закладу загальної середньої освіти створюються умови для ознайомлення із закладом загальної середньої освіти, трудовим колективом, представниками батьківського комітету.

4.4. Визначені у пункті 4.2. документи подаються комісії особисто (або уповноваженою особою за довіреністю) у визначений в оголошенні строк та реєструються як вхідна кореспонденція Дніпропетровської обласної ради.

4.5. Комісія впродовж п'яти робочих днів із дня завершення терміну подання документів для участі в конкурсі:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про допущення/недопущення до участі в конкурсі претендентів, які подали документи для участі в конкурсі;

оприлюднює на веб-сайті Дніпропетровської обласної ради перелік претендентів, яких допущено до участі в конкурсному відборі.

Зміст документів, поданих претендентами, не розголошується до початку засідання комісії, на якому проводиться їх розгляд. Конкурсні пропозиції претендентів не розглядаються на першому засіданні комісії.

Членам комісії забороняється виготовляти паперові, електронні (фотографічні) копії конкурсних пропозицій, будь-яким чином розголошувати їх зміст.

4.6. За рішенням комісії претендент не допускається до участі в конкурсі в разі:

неподання ним потрібних документів або подання документів, які на момент подання є недійсними;

його невідповідності встановленим комісією вимогам до претендентів та конкурсних пропозицій;

наявності у претендента незнятої або непогашеної в установленому законодавством порядку судимості, заборони посідати відповідні посади або провадити певні види діяльності;

наявності судового рішення, яке набрало законної сили, за яким претендент визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Претенденти, допущені до участі в конкурсі, є його учасниками. Про прийняте комісією рішення претенденти та учасники повідомляються секретарем комісії протягом двох робочих днів із дня проведення засідання з розгляду документів.

5. Порядок проведення конкурсу

5.1. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

публічної та відкритої презентації конкурсної пропозиції державною мовою, а також надання відповідей на запитання членів комісії щодо проведеної презентації;

перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема: законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти „Нова українська школа” на період до 2029 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988, та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

співбесіди з комісією.

Співбесіда з кожним учасником та перевірка його на знання законодавства проводяться особисто.

5.2. Під час прийняття рішень за результатами конкурсу комісія враховує здатність учасників конкурсу висловлювати свої думки, уміння викладати інформацію, готовність брати на себе відповідальність, уміння аналізувати проблеми й налагоджувати ділові зв'язки, виявляти творчий підхід до роботи, добросовісність (у тому числі академічну), комунікабельність, тактовність, ділові та моральні якості.

Проект плану перспективного розвитку закладу загальної середньої освіти оцінюється за такими критеріями: ступінь володіння змістом плану, культура мовлення та поведіння в дискусії, повнота відповідей на запитання, рівень спеціальних психолого-педагогічних знань.

5.3. Дніпропетровська обласна рада забезпечує ведення відеозапису засідання комісії під час заслуховування конкурсних пропозицій учасників.

Відеозапис такого засідання комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті обласної ради впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

5.4. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців із дня його оголошення.

6. Оприлюднення результатів конкурсу

6.1. За результатами конкурсного відбору комісія впродовж двох робочих днів шляхом голосування відбирає з числа учасників переможця конкурсу з подальшим внесенням подання голові обласної ради про винесення питання щодо призначення керівника відповідного закладу загальної середньої освіти на розгляд сесії обласної ради або ж визнає конкурс таким, що не відбувся.

6.2. Комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, у разі:
відсутності заяви претендента про участь у конкурсі;
недопущення до участі в конкурсі жодного з претендентів;
невизначення переможцем жодного з учасників.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, комісія надсилає обласній раді обґрунтовану пропозицію про проведення повторного конкурсу.

6.3. Результати конкурсу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Дніпропетровської обласної ради.

6.4. Рішення комісії можуть бути оскаржені у передбаченому законодавством порядку.

Перший заступник
голови обласної ради з загальних питань



С. ОЛІЙНИК

Додаток 1
до додатка
до рішення обласної ради

Голові Дніпропетровської
обласної ради

(прізвище, ім'я, по батькові
кандидата)

мешкаю за адресою:

тел. дом. _____

тел. моб. _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на посаду керівника комунального закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти та належить до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Дніпропетровської області, а саме: _____

(назва закладу)

З умовами конкурсу та встановленими законодавством вимогами до керівника закладу загальної середньої освіти ознайомлений.

Необхідні документи відповідно до затвердженого переліку додаю.

_____ 20__ р.

(підпис)

Перший заступник
голови обласної ради



С. ОЛІЙНИК

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ЗАГАЛЬНИХ ПИТАНЬ
385-14/VII від 19.10.18



Додаток 2
до додатка
до рішення обласної ради

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
народився _____ 19__ року, документ, що посвідчує особу
(серія __ № _____), виданий _____,
відповідно до Закону України „Про захист персональних даних” (далі —
Закон) даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:
відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову
діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про
zareestrowane або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери
телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця
персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання
персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або
трудових обов'язків, дії стосовно їх захисту, а також дії щодо надання
часткового або повного права на обробку персональних даних іншим
суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця
персональних даних стосовно передачі відомостей про фізичну особу
(стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу
до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей
про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у
найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали
відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20__ р.

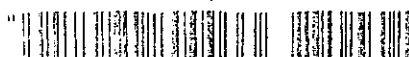
_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Перший заступник
голови обласної ради



С. ОЛІЙНИК



Додаток 3
до додатка
до рішення обласної ради

ПОПЕРЕДЖЕННЯ
про вимоги та обмеження, встановлені
Законом України „Про запобігання корупції”

Про вимоги та обмеження, встановлені Законом України „Про запобігання корупції”, попереджений (попереджена).

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Перший заступник
голови обласної ради



С. ОЛІЙНИК

