Додаток 1

до рішення обласної ради

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Дніпропетровської обласної ради

| № з/п | Перелік наборів даних  | Відповідальні | Періодичність оновлення даних |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Інформація про Дніпропетровську обласну раду, у тому числі код у ЄДРПОУ, офіційний веб-сайт, адрес електронної пошти, телефони та адреса | Відділ з питань кадрового менеджменту та служби в органах місцевого самоврядування | Раз на рік |
|  | Інформація про організаційну структуру виконавчого апарату обласної ради | Відділ з питань кадрового менеджменту та служби в органах місцевого самоврядування | Раз на рік |
|  | Звіти про надходження та виконання запитів на отримання публічної інформації  | Управління з загальних питань | Щомісяця |
|  | Інформація про нормативно-правові засади діяльності | Управління організаційної роботи | При внесені відповідних змін |
|  | Звіти про виконання фінансових планів підприємств  | Управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності | Щоквартально |
|  | Перелік підприємств, установ та закладів комунальної власності | Управління стратегічного планування та комунальної власності | Раз на рік |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів в оренду) | Управління стратегічного планування та комунальної власності | Два рази на рік |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності, які підлягають приватизації | Управління стратегічного планування та комунальної власності | Раз на рік |
|  | [Схема планування території Дніпропетровської області”](https://oblrada.dp.gov.ua/documents/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8-%D1%80%D1%96%D1%88%D0%B5%D0%BD%D1%8C/proeki-rishen/%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%B7%D0%BC%D1%96%D0%BD-%D0%B4%D0%BE-%D1%80%D1%96%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%97-64/). | Управління стратегічного планування та комунальної власності | Раз на рік |
|  | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств | Управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності | Щоквартально |
|  | Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету | Управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності | У разі змін кошторисних призначень |
|  | Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету | Управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності | Раз на рік |
|  | Перелік інвестиційних договорів, меморандумів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті | Управління стратегічного планування та комунальної власності | У разі укладання |
|  | Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування | Управління з загальних питань |  День проведення пленарного засідання |
|  | Рішення Дніпропетровської обласної ради | Управління з загальних питань | Не пізніше п’яти робочих днів з дня прийняття |
|  | Розпорядження голови Дніпропетровської обласної ради з основної діяльності  | Управління з загальних питань |  |
|  | Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактні дані та графік прийому | Управління організаційної роботи | На початку скликання,  |
|  | Нормативні документи про затвердження тарифів на комунальні послуги | Управління стратегічного планування та комунальної власності | Раз на рік |
|  | Дані про електронні петиції, у тому числі, осіб, що їх підписали, та результати розгляду | Відділ по роботі зі зверненнями громадян | Раз на рік |
|  | Перелік регіональних програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті, де головний розпорядник коштів обласна рада | Управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності | Раз у півріччя |
|  | Загальний обсяг надходжень від здачі в оренду майна комунальної власності за договорами оренди комунальної власності.  | Управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності | Раз на рік |