Додаток 2 до рішення

обласної ради

**ПОРЯДОК**

**видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду**

**місцевого значення**

1. Цей Порядок визначає процедуру видачі юридичним та фізичним особам дозволівна спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення на території Дніпропетровської області, що затверджені рішеннями Дніпропетровської обласної ради(далі – дозвіл),і є обов’язковим для виконання всіма власниками і користувачами земельних ділянок та природних ресурсів, які розташовані на цих територіях та об’єктах.

2. Дія Порядку не розповсюджується на спеціальне використання корисних копалин, мисливських видів тварин, видів тварин і рослин, що занесені до Червоної книги України, та рослинних угруповань, що занесені до Зеленої книги України, а також лісових ресурсів для заготівлі деревини в порядку рубок головного користування, рубок догляду за лісом, проведення санітарно-оздоровчих заходів у лісах, а також при заготівлі другорядних лісових матеріалів, здійснення побічних лісових користувань та використання корисних властивостей лісів.

3. Спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення здійснюється на підставі дозволів, які видаються обласною радою в межах лімітів, затверджених департаментом екології та природних ресурсів Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі –департамент).

4. Дозвіл є офіційним документом, який засвідчує право особи здійснювати спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення в межах затвердженого ліміту.

5. Дозвіл видається за формою, встановленою у додатку 1 до
додатка 2 до рішення, на термін, що не перевищує терміну дії відповідного ліміту. Будь-які виправлення в дозволі забороняються.

6. Видача дозволів здійснюється на безоплатній основі.

7. Для розгляду обласною радою питання про видачу дозволу особи, які мають намір його отримати (далі – заявники), надають до обласної ради такі документи:

7.1. Відповідне клопотання (заяву) із зазначенням території або об’єкта природно-заповідного фонду місцевого значення, у межах якого планується використання природних ресурсів, назви природного ресурсу та/або виду використання, обсягів та терміну використання природних ресурсів.

7.2. Юридичні особи – нотаріально засвідчену копію установчих документів, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

фізичні особи – копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера; у разі наміру здійснювати спеціальне використання природних ресурсів з метою використання у господарській діяльності – витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

7.3. Копію затвердженого ліміту використання природних ресурсів у межах відповідних територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

7.4. Погодження власника або постійного користувача земельної ділянки та заінтересованих органів.

7.5. Погодження уповноваженого органу.

7.6. Картосхему території чи об’єкта природно-заповідного фонду місцевого значення, у межах яких планується використання природних ресурсів, із визначенням ділянок, на яких передбачається використання природних ресурсів.

8. Розгляд заяви (клопотання) про надання дозволу здійснюється у строк не більше одного місяця з дня його надходження до обласної ради.

9. У видачі дозволу може бути відмовлено з таких підстав:

9.1. Відсутність затвердженого в установленому порядку ліміту.

9.2. Порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду.

9.3. Подання заявником неповного пакета документів, перелік яких встановлений пунктом 2.1 додатка 1 до рішення обласної ради.

9.4. Виявлення в документах, наданих заявником, недостовірних чи неповних відомостей.

9.5. Наявність негативного висновку за результатами проведених експертиз та обмежень або інших наукових і технічних оцінок.

10. За дорученням голови обласної ради подані до обласної ради документи розглядаються управлінням з питань використання природних ресурсів виконавчого апарату обласної ради (далі –управління), яке перевіряє відповідність наданих документів встановленим вимогам, а також забезпечує супровід і зберігання матеріалів, що стосуються видачі дозволів, узагальнення та облік відповідної інформації.

11. У випадку виявлення підстав, визначених у п. 9 додатка 2 до рішення обласної ради,управління готує проект повідомлення про відмову у видачі дозволу із зазначенням підстав для такої відмови. Повідомлення про відмову у видачі дозволу за підписом голови обласної ради разом із поданими матеріалами надається особисто представнику заявника або надсилається заявнику поштовим відправленням у строк, встановлений для видачі дозволу.

12. У разі усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, заявники мають право повторно подати до обласної ради клопотання з повним пакетом необхідних документів, яке підлягає розгляду структурним підрозділом виконавчого апарату обласної ради з урахуванням вимог цього Порядку.

За результатами повторного розгляду документів не допускається відмова у видачі дозволу з раніше незазначених підстав, за винятком не-усунення чи усунення не в повному обсязі заявником причин, що стали підставою для попередньої відмови.

13. Якщо за результатами розгляду наданих документів управління не виявить підстав для відмови у видачі дозволу, готуються відповідні пропозиції і передаються на розгляд постійної комісії обласної ради з питань екології та енергозбереження (далі – комісія).

14. Комісія розглядає надані заявником документи та пропозиції управління,у разі прийняття позитивних висновків та рекомендацій комісії,управлінняз питань екології, енергозбереження та інвестицій виконавчого апарату обласної ради готує відповідний проект рішення на розгляд сесії обласної ради.

15. Дозвіл надається заявнику протягом 10 робочих днів з дня затвердження рішення обласною радою.

16. Природокористування в межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення на підставі виданих обласною радою дозволів здійснюється з дотриманням чинних нормативних актів щодо використання відповідних природних ресурсів, встановлених меж та режиму охорони територій і об’єктів природно-заповідного фонду, правил протипожежної безпеки.

**Перший заступник**

**голови обласної ради С. ОЛІЙНИК**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1 до додатка 2 до рішення обласної ради |
|  |  |

**ДОЗВІЛ №**

**„\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ рік**

**на спеціальне використання природних ресурсів**

**у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду**

**місцевого значення Дніпропетровської області на 20\_\_\_ рік**

Дозвіл виданий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва природокористувача, якому видано дозвіл)

на спеціальне використання природних ресурсів у межах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип, категорія природно-заповідного об’єкта та його назва)

на підставі рішення сесії Дніпропетровської обласної ради
від „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в межах ліміту від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, затвердженого департаментом екології та природних ресурсів облдержадміністрації.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва природного ресурсу / вид використання | Місце використання (назва урочища, номери кварталів, виділів чи контурів, площа в га) | Обсяг використання | Термін використання | Особливі умови |
| одиниця виміру | ліміт |
|  |  |  |  |  |  |  |

Дозвіл дійсний до „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (Посада) | (Підпис) | (Ініціали, прізвище) |

 |
|  |  |  |

**Перший заступник**

**голови обласної ради С. ОЛІЙНИК**