Додаток 1

до рішення обласної ради

**Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню на Єдиному державному веб-порталі відкритич даних DATA. GOV.UA у формі відкритих даних, розпорядником яких є**

**Дніпропетровська обласна рада**

| **№ з/п** | **Перелік наборів даних** | **Відповідальні у виконавчому апараті обласної ради** | | **Періодичність оновлення даних** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Інформація про Дніпропетровську обласну раду, у тому числі код у ЄДРПОУ, офіційний веб-сайт, адреса електронної пошти, телефони та поштова адреса | | Відділ з питань кадрового менеджменту та служби в органах місцевого самоврядування | | Раз на рік |
|  | Інформація про організаційну структуру виконавчого апарату обласної ради | | Відділ з питань кадрового менеджменту та служби в органах місцевого самоврядування | | Щоразу після зміни даних |
|  | Звіти про надходження та виконання запитів на отримання публічної інформації | | Управління з загальних питань | | Щомісяця |
|  | Інформація про нормативно-правові засади діяльності | | Управління організаційної роботи | | При внесенні відповідних змін |
|  | Перелік підприємств, установ та закладів комунальної власності | | Управління стратегічного планування та комунальної власності | | Раз на рік |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів у оренду) | | Управління стратегічного планування та комунальної власності | | Щоразу після зміни даних |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності, які підлягають приватизації | | Управління стратегічного планування та комунальної власності | | Щоразу після зміни даних |
|  | [Схема планування території Дніпропетровської області](https://oblrada.dp.gov.ua/documents/%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b5%d0%ba%d1%82%d0%b8-%d1%80%d1%96%d1%88%d0%b5%d0%bd%d1%8c/proeki-rishen/%d0%bf%d1%80%d0%be-%d0%b2%d0%bd%d0%b5%d1%81%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d1%8f-%d0%b7%d0%bc%d1%96%d0%bd-%d0%b4%d0%be-%d1%80%d1%96%d1%88%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d1%8f-%d0%be%d0%b1%d0%bb%d0%b0%d1%81%d0%bd%d0%be%d1%97-64/) | | Управління стратегічного планування та комунальної власності | | Раз на рік |
|  | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств | | Управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності | | Щокварталу |
|  | Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету | | Управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності | | У разі змін кошторисних призначень |
|  | Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету | | Управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності | | Раз на рік |
|  | Річні плани закупівель | | Управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності | | Щоразу після зміни даних |
|  | Перелік інвестиційних договорів, меморандумів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті | | Управління стратегічного планування та комунальної власності | | У разі укладення |
|  | Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях обласної ради | | Управління з загальних питань | | День проведення пленарного засідання |
|  | Рішення Дніпропетровської обласної ради | | Управління з загальних питань | | Не пізніше п’яти робочих днів з дня прийняття |
|  | Розпорядження голови Дніпропетровської обласної ради з основної діяльності | | Управління з загальних питань | | Не пізніше п’яти робочих днів з дня затвердження |
|  | Дані про депутатів обласної ради, у тому числі контактні дані та графік прийому | | Управління організаційної роботи | | Щоразу після зміни даних |
|  | Нормативні документи про затвердження тарифів на комунальні послуги | | Управління стратегічного планування та комунальної власності | | Раз на рік |
|  | Дані про електронні петиції, у тому числі, осіб, які їх підписали, та результати розгляду | | Відділ по роботі зі зверненнями громадян | | Раз на рік |
|  | Перелік регіональних програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті, де головний розпорядник коштів обласна рада | | Управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності | | Щоразу після зміни даних |
|  | Загальний обсяг надходжень від здачі в оренду майна комунальної власності за договорами оренди комунальної власності | | Управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності | | Раз на рік |
|  | Розпорядження голови обласної ради з кадрових питань обласних комунальних підприємств та закладів, що належать до спільної власності сіл, селищ, міст Дніпропетровської області | | Управління стратегічного планування та комунальної власності | | Не пізніше  п’яти робочих днів з дня затвердження |
|  | Перелік наборів даних обласної ради | | Управління організаційної роботи | | Раз на рік, щоразу після зміни даних |

**Перший заступник**

**голови обласної ради С. ОЛІЙНИК**