Додаток 1

до рішення обласної ради

**Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню на Єдиному державному веб-порталі відкритич даних DATA. GOV.UA у формі відкритих даних, розпорядником яких є**

**Дніпропетровська обласна рада**

| **№ з/п** | **Перелік наборів даних**  | **Відповідальні у виконавчому апараті обласної ради** | **Періодичність оновлення даних** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Інформація про Дніпропетровську обласну раду, у тому числі код у ЄДРПОУ, офіційний веб-сайт, адреса електронної пошти, телефони та поштова адреса | Відділ з питань кадрового менеджменту та служби в органах місцевого самоврядування | Раз на рік |
|  | Інформація про організаційну структуру виконавчого апарату обласної ради | Відділ з питань кадрового менеджменту та служби в органах місцевого самоврядування | Щоразу після зміни даних |
|  | Звіти про надходження та виконання запитів на отримання публічної інформації  | Управління з загальних питань | Щомісяця |
|  | Інформація про нормативно-правові засади діяльності | Управління організаційної роботи | При внесенні відповідних змін |
|  | Перелік підприємств, установ та закладів комунальної власності | Управління стратегічного планування та комунальної власності | Раз на рік |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів у оренду) | Управління стратегічного планування та комунальної власності | Щоразу після зміни даних |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності, які підлягають приватизації | Управління стратегічного планування та комунальної власності | Щоразу після зміни даних |
|  | [Схема планування території Дніпропетровської області](https://oblrada.dp.gov.ua/documents/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8-%D1%80%D1%96%D1%88%D0%B5%D0%BD%D1%8C/proeki-rishen/%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%B7%D0%BC%D1%96%D0%BD-%D0%B4%D0%BE-%D1%80%D1%96%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%97-64/) | Управління стратегічного планування та комунальної власності | Раз на рік |
|  | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств | Управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності | Щокварталу |
|  | Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету | Управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності | У разі змін кошторисних призначень |
|  | Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету | Управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності | Раз на рік |
|  | Річні плани закупівель | Управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності | Щоразу після зміни даних |
|  | Перелік інвестиційних договорів, меморандумів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті | Управління стратегічного планування та комунальної власності | У разі укладення |
|  | Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях обласної ради | Управління з загальних питань |  День проведення пленарного засідання |
|  | Рішення Дніпропетровської обласної ради | Управління з загальних питань | Не пізніше п’яти робочих днів з дня прийняття |
|  | Розпорядження голови Дніпропетровської обласної ради з основної діяльності  | Управління з загальних питань | Не пізніше п’яти робочих днів з дня затвердження |
|  | Дані про депутатів обласної ради, у тому числі контактні дані та графік прийому | Управління організаційної роботи | Щоразу після зміни даних |
|  | Нормативні документи про затвердження тарифів на комунальні послуги | Управління стратегічного планування та комунальної власності | Раз на рік |
|  | Дані про електронні петиції, у тому числі, осіб, які їх підписали, та результати розгляду | Відділ по роботі зі зверненнями громадян | Раз на рік |
|  | Перелік регіональних програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті, де головний розпорядник коштів обласна рада | Управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності | Щоразу після зміни даних |
|  | Загальний обсяг надходжень від здачі в оренду майна комунальної власності за договорами оренди комунальної власності  | Управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності | Раз на рік |
|  | Розпорядження голови обласної ради з кадрових питань обласних комунальних підприємств та закладів, що належать до спільної власності сіл, селищ, міст Дніпропетровської області | Управління стратегічного планування та комунальної власності | Не пізніше п’яти робочих днів з дня затвердження |
|  | Перелік наборів даних обласної ради | Управління організаційної роботи | Раз на рік, щоразу після зміни даних |

**Перший заступник**

**голови обласної ради С. ОЛІЙНИК**