Додаток 1

до розпорядження

голови обласної ради

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про обласний конкурс проектів і програм**

**розвитку місцевого самоврядування**

**1. Загальні положення**

1.1. Положенням про обласний конкурс проектів і програм розвитку місцевого самоврядування(далі – Положення) регулюється конкурсний відбір проектів, які підготовлені органами місцевого самоврядування для участі в обласному конкурсі проектів і програм розвитку місцевого самоврядування (далі – конкурс), а також питання реалізації проектів-переможців конкурсу та надання звітності про їх реалізацію. Конкурс проводиться щорічно, як правило до 20 квітня, у рамках Програми розвитку місцевого самоврядування у Дніпропетровській області на 2011 – 2021 роки (рішення обласної ради від 27 грудня 2011 року № 225-10/VI, зі змінами).

1.2. Метою конкурсу є відбір проектів і програм розвитку місцевого самоврядування (далі – проекти), фінансування яких передбачається за рахунок коштів обласного бюджету, відповідних місцевих бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством, спрямованих на розв’язання актуальних проблем розвитку місцевого самоврядування та поширення позитивного досвіду, набутого у процесі їх реалізації.

1.3. У конкурсі беруть участь проекти, подані органами місцевого самоврядування Дніпропетровської області, а також проекти, подані спільно кількома територіальними громадами, які в установленому порядку зареєстрували проект розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці, попередньо затверджені рішеннями відповідних рад.

1.4. Проекти приймаються за умови:

відповідності стратегії розвитку території (копія витягу цього рішення додається до проекту);

наявності документів про право власності на об’єкт та про балансоутримувача об’єкта, де реалізується проект;

наявності розробленої актуалізованої проектно-кошторисної документації у цінах року проведення конкурсу (копія висновку державної експертизи додається до проекту).

1.5. Основні завдання конкурсу:

розвиток співпраці органів місцевого самоврядування, суб’єктів підприємницької діяльності, громадських організацій у розробленні та

реалізації проектів розвитку місцевого самоврядування;

створення фонду підтримки перспективних проектів розвитку місцевого самоврядування;

узагальнення та поширення досвіду роботи, спрямованої на розв’язання проблем розвитку місцевих громад;

удосконалення регіональної політики з питань розвитку місцевого самоврядування.

1.6. Проекти повинні відповідати:

стратегії розвитку відповідної території на відповідний період;

забезпеченню сталого розвитку територіальних громад.

1.7. Проекти можуть готуватися по одному з таких тематичних напрямів:

енергоефективність;

водопостачання/водовідведення;

благоустрій;

соціально-культурна сфера;

житлово-комунальне господарство.

1.8. Проекти повинні бути спрямовані на:

організацію ефективної системи надання послуг населенню;

упровадження децентралізованої моделі водопостачання та водовідведення;

поліпшення надання адміністративних послуг;

упровадження електронного врядування;

розроблення та реалізацію проектів енерго- та ресурсозбереження, енергоефективності, у тому числі в житлово-комунальній сфері;

розвиток підприємництва;

удосконалення системи охорони здоров’я, освіти та соціального забезпечення;

упровадження механізму поводження з твердими побутовими відходами та охорони довкілля;

розвиток фізичної культури та спорту, туристичної діяльності, оздоровлення дітей;

підвищення безпеки життя, зменшення ризику виникнення природних та техногенних катастроф на території адміністративно-територіальної одиниці;

поліпшення системи житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів;

вирішення нагальних проблем внутрішньо переміщених осіб.

**2. Організаційне забезпечення проведення конкурсу**

2.1. Для організації та проведення конкурсу створюється рада конкурсу.

2.2. Рада конкурсу є вищим органом, що здійснює загальне керівництво стосовно підготовки і проведення конкурсу, а також контроль за реалізацією проектів-переможців.

2.3. Головою ради конкурсу є заступник голови обласної ради.

2.4. Засідання ради конкурсу веде голова або його заступник, у разі його відсутності рада конкурсу визначає зі свого складу головуючого на засіданні з числа її членів. У разі відсутності секретаря рада конкурсу визначає зі свого складу секретаря засідання.

2.5 До складу ради конкурсу можуть входити депутати обласної ради, працівники виконавчого апарату та комунальних підприємств обласної ради (за згодою), представники територіальних органів виконавчої влади (за згодою), незалежні експерти та науковці (за згодою).

2.6. Персональний склад ради конкурсу затверджується розпорядженням голови обласної ради.

2.7. Рада конкурсу:

вносить пропозиції про оголошення конкурсу;

розглядає питання, пов’язані з відмовою у прийомі проекту, скарги та звернення;

визначає переможців конкурсу, вносить пропозиції щодо фінансування проектів;

приймає рішення щодо припинення співфінансування проектів з обласного бюджету в разі порушень вимог цього Положення переможцями конкурсу.

2.8. У разі реального чи потенційного конфлікту інтересів член ради конкурсу зобов’язаний заявити самовідвід до початку розгляду питання.

2.9. Засідання ради конкурсу вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини (50%+1) від загального складу ради конкурсу.

2.10. Рішення ради конкурсу приймаються простою більшістю голосів її присутніх членів шляхом підняття рук і оформляються протоколом. Підрахунок голосів проводиться головою ради конкурсу на відповідному засіданні. Під час ухвалення рішення член ради конкурсу має голосувати „за”, „проти” чи „утримався”, крім випадків конфлікту інтересів відповідно до Закону України „Про запобігання коріпції”. У разі рівної кількості голосів „за” та „проти” вирішальним є голос головуючого на засіданні ради конкурсу.

2.11. Координація роботи та організаційно-технічні заходи стосовно підготовки і проведення конкурсу, а також моніторинг та контроль за реалізацією проектів-переможців покладаються на відділ розвитку місцевого самоврядування та децентралізації виконавчого апарату обласної ради.

2.12. Відділ розвитку місцевого самоврядування та децентралізації виконавчого апарату обласної ради (далі – відділ):

координує діяльність відділів та управлінь виконавчого апарату обласної ради з питань підготовки і проведення конкурсу;

забезпечує підготовку і проведення конкурсу. У разі потреби залучає до проведення конкурсу експертів та фахівців відповідних експертних установ;

приймає заяви та інші необхідні документи, здійснює перевірку проектів на відповідність вимогам конкурсу, подальшу реєстрацію його учасників;

надає методичні рекомендації, консультації стосовно організації, умов та порядку проведення конкурсу, організовує навчальні семінари з питань розроблення проектів місцевого розвитку;

надає методичні рекомендації переможцям конкурсу стосовно реалізації проектів та звітування;

проводить експертизу й готує висновки щодо проектів;

здійснює моніторинг та контроль реалізації проектів-переможців;

аналізує соціально-економічні наслідки реалізації проектів за звітами, що подаються переможцями конкурсу, інформує про результати раду конкурсу.

2.13. Відділ у разі потреби подає раді конкурсу пропозиції щодо внесення змін до складу переможців конкурсу, а також стосовно припинення співфінансування з обласного бюджету в разі порушень вимог цього Положення переможцями конкурсу.

2.14. У ході проведення експертизи проектів ураховується та надається перевага:

відповідності цілям та завданням стратегії розвитку територіальної громади, перспективному плану формування спроможних громад;

наявності рішення учасника конкурсу про затвердження проекту для участі в конкурсі;

наявності витягу з рішення про фінансування проекту з місцевого бюджету в поточному році;

наявності у комунальній власності органу місцевого самоврядування, який бере участь у конкурсі, земельних ділянок з відповідними кадастровими номерами, на яких розміщено об’єкт (заклад, установа) для впровадження проекту, або наявності договору земельного сервітуту
(у необхідних випадках);

наявності у бюджеті проекту, що подається, видатків, спрямованих на розроблення та встановлення інформаційної дошки про проект (додається проект інформаційної дошки);

наявності графічного зображення кінцевої мети проекту;

наявності у заходах проекту антикорупційних запобіжників;

наявності опису процесу тендерних процедур або інших закупівель;

наявності фінансової підтримки депутатів обласної ради, народних депутатів України та/або місцевих рад (лист про підтримку додається);

наявності підтримки місцевої громади (протокол громадських слухань додається до проекту);

якщо фінансова частка громади у бюджеті проекту становить не
менше 5%;

якщо частка співфінансування з місцевого бюджету становить від 20%;

наявності витягу з рішення про виділення коштів на реалізацію проекту;

обсягу залучених ресурсів з інших джерел (спільні кошти членів громади, підприємств, міжнародних, громадських партнерських організацій тощо) на реалізацію чи розвиток проекту (якщо таке не суперечить чинному законодавству);

наявності угоди з партнерськими організаціями про спільну реалізацію проекту;

завершенню реалізації проекту в рік проведення конкурсу;

інноваційному потенціалу проекту та наявності використання елементів сучасних технологій і методів управлінської діяльності;

наявності чіткого плану й механізмів розв’язання існуючих проблем та досвіду органів місцевого самоврядування або суб’єктів господарювання щодо їх розв’язання;

наявності якісних та кількісних критеріїв оцінювання успішності реалізації відповідного проекту, фінансово-економічних показників, які повинні бути досягнуті шляхом реалізації запропонованого претендентом проекту;

обґрунтованості вартості реалізації відповідного проекту в порівнянні з аналогічними проектами інших учасників конкурсу;

перспективам подальшого розвитку проекту з використанням місцевих ресурсів.

2.15. Проекти, які надійшли для участі у конкурсі, не рецензуються та не повертаються.

**3. Процедура проведення конкурсу**

3.1 Підставою для оголошення конкурсу є розпорядження голови обласної ради.

3.2. Офіційне повідомлення щодо проведення конкурсу публікується на офіційному сайті Дніпропетровської обласної ради або в інший прийнятний спосіб із зазначенням кінцевого строку подання заяв про участь у ньому.

3.3. У процесі підготовки проектів їх розробники мають право звертатися до відділу для одержання додаткової інформації.

3.4. Відповідь надається протягом десяти днів після одержання запиту.

3.5. Прийом проектів, що беруть участь у конкурсі, здійснюється відділом.

3.6. Відділ розпочинає приймання заяв на участь у конкурсі з дня оголошення конкурсу.

3.7. Конкурс проводиться у два етапи.

На першому етапі розглядаються заяви на участь у конкурсі. Відділом приймається рішення щодо відповідності документів, поданих учасником, умовам участі у конкурсі та прийом проекту як учасника конкурсу або відмови у прийомі проекту, у разі невідповідності документів вимогам участі у конкурсі.

У прийомі проекту як учасника конкурсу може бути відмовлено у разі:

невідповідності проекту вимогам пунктів 1.3. та 1.4. цього Положення;

невідповідності змісту проекту основним напрямам конкурсу;

невідповідності поданого проекту Інструкції з підготовки проектів (додаток 1 до додатка 1 до розпорядження голови обласної ради);

наявності в органу місцевого самоврядування – учасника конкурсу негативного досвіду з реалізації попередніх проектів та оформлення звітності (відмова від реалізації проекту, ненадання звітності, суттєве (більше 10%) невикористання коштів, виділених з обласного бюджету, недофінансування проекту з місцевого бюджету та/або залучення у неповному обсязі коштів громади та партнерів, передбачених проектом-переможцем);

невідповідності іншим вимогам, визначеним у тексті оголошення про конкурс.

Відмова у прийомі проекту може бути оскаржена до ради конкурсу протягом трьох днів після її оголошення.

На другому етапі конкурсу розглядаються безпосередньо конкурсні проекти учасників і визначаються його переможці.

3.8. Відділ самостійно або із залученням необхідних фахівців проводить експертизу проектів протягом 20 робочих днів чи іншого строку, установленого радою конкурсу, та вносить пропозиції раді конкурсу стосовно визначення його переможців. Загальний строк проведення експертизи не повинен перевищувати 30 робочих днів.

3.9. Рада конкурсу приймає остаточне рішення щодо визначення проектів-переможців конкурсу на підставі висновків відділу. Рішення про визначення переможців конкурсу затверджується протоколом засідання ради конкурсу та подається голові обласної ради.

3.10. Рішення ради конкурсу затверджується розпорядженням голови обласної ради та є підставою для оголошення результатів конкурсу й фінансування проектів-переможців.

3.11. Повідомлення про результати конкурсу публікується на офіційному сайті Дніпропетровської обласної ради або в інший прийнятний спосіб, визначений радою конкурсу.

**4. Фінансування проектів – переможців конкурсу**

4.1. Перелік проектів-переможців та обсяги їх фінансування затверджуються розпорядженням голови обласної ради.

Фінансування здійснюється у рамках заходу „Обласний конкурс проектів і програм розвитку місцевого самоврядування” Програми розвитку місцевого самоврядування у Дніпропетровській області на 2012 – 2021 роки (рішення обласної ради від 28 серпня 2016 року № 97-6/VIІ зі змінами).
З обласного бюджету фінансуються виключно капітальні видатки.
Як правило, за рахунок обласного бюджету не здійснюються видатки на виготовлення проектно-кошторисної документації, проведення її державної експертизи, авторського та технічного нагляду (крім проектів – учасників конкурсу DESPRO).

4.2. Співфінансування проектів-переможців за рахунок коштів спеціального фонду обласного бюджету, передбачених на поточний бюджетний рік, здійснюється шляхом передачі їх у вигляді цільової субвенції бюджетам міст, районів, сіл, селищ та/або об’єднаних територіальних громад, на підставі укладених угод про передачу субвенції (наказ ДКСУ від 15 квітня 2016 року № 116).

4.3. Районними радами з метою забезпечення процесу фінансування проектів-переможців здійснюється розподіл сум субвенції між сільськими, селищними та міськими (міст районного значення) бюджетами.

4.4. Районні та міські ради визначають розпорядників нижчого рівня та отримувачів коштів субвенції з обласного бюджету.

4.5. Кошти субвенції зараховуються до відповідних бюджетів і витрачаються згідно з чинним бюджетним законодавством і рішеннями органів місцевого самоврядування за умови забезпечення повного співфінансування з інших зазначених у проектах джерел. Відсутність фінансування або неповне (менше 90%) фінансування з місцевого бюджету та інших джерел (кошти громади, партнерів) є підставою для припинення фінансування проекту-переможця конкурсу з обласного бюджету.

4.6. Для отримання співфінансування з обласного бюджету органи місцевого самоврядування, проекти яких перемогли у конкурсі, надають лист обласній раді з описом поточного стану реалізації проекту, до якого обов’язково додаються підтвердні документи (витяг із рішення ради про виділення коштів із місцевого бюджету на реалізацію проекту, копія угоди з підрядною організацією-виконавцем робіт, банківські довідки про наявність коштів громади на рахунку партнерських організацій, реєстри юридичних та фінансових бюджетних зобов’язань, копії платіжних доручень з відповідними штампами Державної казначейської служби України про сплату авансових платежів та/або за виконані роботи тощо).

4.7. Органи місцевого самоврядування, проекти яких перемогли у конкурсі, отримують співфінансування з обласного бюджету після використання коштів місцевого бюджету, коштів громади, спонсорів, партнерів на пропорційній основі.

4.8. Видатки на здійснення авторського та технічного нагляду здійснюються з місцевого бюджету ради, проект якої є переможцем конкурсу.

4.9. Реалізація проектів здійснюється на підставі договорів, що укладаються між радами, проекти яких перемогли у конкурсі, партнерами та виконавцями проекту й іншими учасниками-партнерами.

4.10. Витрати, здійснені учасниками конкурсу та громадами до оприлюднення результатів конкурсу, у тому числі на виготовлення проектно-кошторисної документації (або її коригування), та витрати, пов’язані зі збільшенням кошторисної вартості проекту в ході його реалізації (ураховуючи, у тому числі, рівень інфляції), не підлягають оплаті з обласного бюджету.

4.11. Майно, побудоване та/або придбане у рамках реалізації проекту, передається у власність відповідній територіальній громаді.

4.12. Моніторинг реалізації проектів-переможців здійснює відділ на підставі інформації – звітів щодо стану реалізації заходів проектів
(додаток 2 до додатка до розпорядження голови обласної ради), яку надають переможці конкурсу до 05 числа кожного місяця на електронну адресу: matveev@oblinfo.dp.ua впродовж усього терміну реалізації проекту.

4.13. Контроль стану реалізації проектів-переможців здійснюється представниками відділу з виїздом на місця. Для здійснення контролю можуть (у разі потреби та за погодженням з їх керівниками) залучатися працівники інших структурних підрозділів обласної ради, обласної державної адміністрації та територіальних управлінь органів виконавчої влади, а також експерти.

4.14*.*Органи місцевого самоврядування, проекти яких перемогли у конкурсі, упродовж місяця з дати завершення реалізації проекту, але не пізніше січня року, наступного після реалізації проекту, надають відділу підсумковий звіт згідно з додатком 2 до додатка до розпорядження голови обласної ради, до якого додаються повний опис упроваджених заходів, досягнутих результатів та описання значимості проекту для громади, документина паперових носіях, що підтверджують реалізацію проекту (копії укладених договорів, платіжні доручення, банківські виписки, акти виконаних робіт тощо), а також фото до, під час та після його реалізації.

4.15. Якщо переможці конкурсу протягом 2 (двох) місяців після оголошення підсумків конкурсу не розпочали реалізацію проектів, не надали звіти про хід реалізації, витяги з рішень про виділення коштів із місцевого бюджету на реалізацію проекту, копію угоди з підрядною організацією-виконавцем робіт, банківські довідки про наявність коштів громади на рахунку партнерських організацій не маючи на те поважних причин, то орган місцевого самоврядування самостійно або на вимогу обласної ради повертає отримані кошти обласного бюджету та подальше фінансування не здійснюється.

4.16. Якщо після початку реалізації проекту, який є переможцем конкурсу, та перерахування першої частини коштів обласного бюджету виникли обставини, що унеможливлюють його подальшу реалізацію, то орган місцевого самоврядування протягом 15 днів самостійно або на вимогу обласної ради повертає отримані кошти обласного бюджету та подальше фінансування не здійснюється.

4.17. Залишок коштів обласного бюджету та повернуті до нього кошти відповідно до окремого рішення ради конкурсу, затвердженого розпорядженням голови обласної ради, можуть бути перерозподілені іншим учасникам конкурсу згідно з раніше поданими заявками, або на дофінансування проектів уже визначених переможців.

**5. Окремі положення**

5.1. У рамках конкурсу проводиться конкурсний відбір проектів децентралізованого водопостачання у сільській місцевості або малих містах, що реалізуються у рамках конкурсу швейцарсько-українського проекту „Підтримка децентралізації в Україні” (DESPRO).

5.2. Умови зазначеного конкурсного відбору затверджуються регіональною координаційною радою, створеною відповідно до розпорядження голови обласної ради від 16 січня 2017 року № 3-р „Про регіональну координаційну раду швейцарсько-українського проекту „Підтримка децентралізації в Україні (DESPRO) у Дніпропетровській області” (зі змінами).

5.3. Результати конкурсного відбору затверджуються регіональною координаційною радою. Рішення регіональної координаційної ради затверджується розпорядженням голови обласної ради.

5.4. Фінансування проектів-переможців конкурсу DESPRO здійснюється у рамках заходу „Співфінансування органів місцевого самоврядування
області – переможців конкурсів, учасників спільних проектів (програм) державних, міжнародних, громадських організацій (фондів), спрямованих на розвиток місцевого самоврядування” (рішення обласної ради від 27 грудня 2011 року № 225-10/VI „Про Програму розвитку місцевого самоврядування
у Дніпропетровській області на 2012 – 2021 роки” (зі змінами).

**6. Категорії учасників та максимальний розмір гранта**

6.1. Перша категорія – проекти сільських, селищних, міських рад районного значення. Максимальний розмір гранта з обласного бюджету – до 700,0 тис. грн.

6.2. Друга категорія – проекти районних рад. Максимальний розмір гранта з обласного бюджету – до 800,0 тис. грн.

6.3. Третя категорія – проекти міських рад обласного значення. Максимальний розмір гранта з обласного бюджету – до 850,0 тис. грн.

6.4. Четверта категорія – проекти об’єднаних територіальних громад. Максимальний розмір гранта з обласного бюджету – до 900,0 тис. грн.

6.5. П’ята категорія – проекти органів місцевого самоврядування із залученням міжнародної технічної допомоги. Максимальний розмір гранта з обласного бюджету – до 1 500,0 тис. грн.

6.6. Шоста категорія – проекти співробітництва декількох органів місцевого самоврядування. Максимальний розмір гранта з обласного бюджету – до 1 500,0 тис. грн.

**Керуючий справами**

**виконавчого апарату**

**обласної ради А. МАРЧЕНКО**