Додаток

до рішення обласної ради

ПОРЯДОК

**надання та використання субвенції з обласного бюджету до місцевих бюджетів на співфінансування органів місцевого самоврядування області – переможців конкурсів, учасників спільних проєктів (програм), державних, міжнародних, громадських організацій (фондів), спрямованих на розвиток місцевого самоврядування – учасників проєкту із благоустрою території населених пунктів області
 „Територія майбутнього” у 2020 році**

# I. Загальні положення

1. Порядок використання коштів субвенції з обласного бюджету до місцевих бюджетів на співфінансування органів місцевого самоврядування області – переможців конкурсів, учасників спільних проєктів (програм), державних, міжнародних, громадських організацій (фондів), спрямованих на розвиток місцевого самоврядування – учасників проєкту із благоустрою території населених пунктів області „Територія майбутнього” у 2020 році (далі – Порядок) визначає механізм надання та використання субвенції з обласного бюджету до місцевих бюджетів на співфінансування
органів місцевого самоврядування області – переможців конкурсів, учасників спільних проєктів (програм), державних, міжнародних, громадських організацій (фондів), спрямованих на розвиток місцевого самоврядування – учасників проєкту із благоустрою території населених пунктів області „Територія майбутнього” у 2020 році (далі – субвенція) у рамках Програми розвитку місцевого самоврядування у Дніпропетровській області на 2012 – 2021 роки (рішення обласної ради від 27 грудня 2011 року № 225-10/VII, зі змінами).

2. Головним розпорядником коштів субвенції є Дніпропетровська обласна рада (далі – головний розпорядник коштів). Розпорядники субвенції за місцевими бюджетами визначаються рішеннями про такі бюджети відповідно до законодавства (далі – розпорядники субвенції).

3. Субвенція з обласного бюджету до місцевих бюджетів ураховується в дохідній та видатковій частинах відповідних бюджетів у обсягах, визначених у додатку 5 до рішення Дніпропетровської обласної ради від 13 грудня 2019 року № 528-20/VII „Про обласний бюджет
на 2020 рік” (зі змінами та доповненнями).

4. Субвенція спрямовується на реалізацію проєктів – учасників конкурсу „Територія майбутнього”.

5. Загальний обсяг субвенції визначається згідно з фінансовими можливостями обласного бюджету у плановому бюджетному періоді.

# II. Умови використання коштів

1. Розпорядники субвенції звертаються з листом до голови Дніпропетровської обласної ради з пропозиціями щодо використання коштів субвенції, які оформлюються відповідно до додатка 1 до додатка
до рішення обласної ради.

2. На підставі наданих та затверджених пропозицій приймається розпорядження голови обласної ради про фінансування проєктів
– учасників конкурсу „Територія майбутнього”.

3. Упровадження проєктів, які беруть участь у конкурсі „Територія майбутнього”, може бути здійснене лише в разі:

3.2.1. Наявності підготовленої, затвердженої та актуалізованої
в установленому порядку проєктно-кошторисної документації за цінами поточного року (додається до форми, затвердженої згідно з додатком 1 до додатка до рішення обласної ради).

3.2.2. Попередньо спрямованих коштів місцевих бюджетів
(як співфінансування) не менше 20% від суми вартості робіт.

4. Розпорядники cубвенції:

4.1. Укладають угоду з головним розпорядником коштів на співфінансування органів місцевого самоврядування області – переможців конкурсів, учасників спільних проєктів (програм), державних, міжнародних, громадських організацій (фондів), спрямованих на розвиток місцевого самоврядування – учасників проєкту із благоустрою території населених пунктів області „Територія майбутнього” у 2020 році.

4.2. Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюється відповідно до Закону України „Про публічні закупівлі” (зі змінами).

4.3. Визначають перелік підрядних організацій, укладають угоди на виконання робіт, здійснення авторського та технічного нагляду.

4.4. Реєструють договори в органах Державної казначейської
служби України.

4.5. Надсилають головному розпоряднику коштів лист про надання фінансування за рахунок субвенції із зазначенням назви проєкту, суми за договором на виконання робіт, суми, що передбачена у місцевому бюджеті на реалізацію проєкту, суми, що підлягає фінансуванню з обласного бюджету, та надають копії: зареєстрованого в органах Державної казначейської служби України юридичного зобов’язання відповідно до додатка 1 до Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов’язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України; угоди з підрядною організацією; платіжного доручення на здійснення авансового платежу.

# III. Фінансування та контроль за

# використанням коштів субвенції

1. Фінансування субвенції на співфінансування органів місцевого самоврядування області – переможців конкурсів, учасників спільних проєктів (програм), державних, міжнародних, громадських організацій (фондів), спрямованих на розвиток місцевого самоврядування – учасників проєкту із благоустрою території населених пунктів області „Територіямайбутнього”, що передаються у вигляді субвенції місцевим бюджетам, проводиться у межах асигнувань обласного бюджету, затверджених рішенням обласної ради на відповідний бюджетний період.

2. Департамент фінансів Дніпропетровської обласної державної адміністрації здійснює перерахування сум субвенції на рахунок головного розпорядника коштів, відкритий у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області, в обсязі,
що відповідає помісячному розпису асигнувань, на підставінаданих пропозицій від обласної ради на фінансування видатків відповідно до отриманих зареєстрованих юридичних зобов’язань розпорядників субвенції.

3. Головний розпорядник коштів протягом 5 робочих днів після отримання фінансування на свій реєстраційний рахунок, відкритий
у Головному управлінні Державної казначейської служби України
у Дніпропетровській області, перераховує згідно з помісячним розписом асигнувань отримані суми Субвенції на рахунки фінансових органів місцевих бюджетів, відкриті в органах Державної казначейської служби України.

4. Місцеві фінансові органи здійснюють перерахування коштів субвенції на рахунки розпорядників субвенції відповідно до зареєстрованих юридичних зобов’язань у територіальних органах Державної казначейської служби України.

5. Розпорядники субвенції:

5.1. Реєструють зобов’язання в порядку, визначеному відповідним наказом Міністерства фінансів України, у межах помісячного розпису асигнувань спеціального фонду бюджету.

5.2. Здійснюють перерахування коштів підрядним організаціям на підставі актів виконаних робіт, проводять розрахунки за авторський та технічний нагляд.

5.3. Щокварталу до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом, подають Головному розпоряднику коштів звіт про використання бюджетних коштів за формою згідно з додатком 2 до додатка до рішення обласної ради.

6. Головний розпорядник коштів:

6.1. Опрацьовує та надає до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом (рік), до департаменту фінансів Дніпропетровської облдержадміністрації звіт про використання коштів субвенції
з обласного/державного бюджету в розрізі адміністративно-територіальних одиниць.

6.2. Виходячи з фактичного використання коштів субвенції, а також у разі випадків неможливості освоєння асигнувань окремими розпорядниками субвенції, головний розпорядник коштів забезпечує підготовку пропозицій до департаменту фінансів Дніпропетровської облдержадміністрації щодо перерозподілу обсягу невикористаних коштів субвенції між місцевими бюджетами в установленому порядку.

7. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок субвенції
з обласного бюджету проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

8. Невикористані протягом поточного бюджетного періоду кошти субвенції підлягають поверненню на рахунок головного розпорядника коштів.

9. Використання субвенції за призначенням, яке не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

10. Контроль за дотриманням Порядку розпорядниками
субвенції здійснюється головним розпорядником коштів.

**Перший заступник**

**голови обласної ради А. АДАМСЬКИЙ**