**Про запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів**

**з метою запобігання поширенню гострої респіраторної**

**хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2,**

**у виконавчому апараті Дніпропетровської обласної ради**

Відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про захист населення від інфекційних хвороб”, „Про охорону праці”, Постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 „Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”, враховуючи протокол позачергового засідання Дніпропетровської регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 15 грудня 2020 року № 58, з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2:

1. Установити, що у період з 11 до 22 січня 2021 року:

за необхідності може діяти режим дистанційної (віддаленої) роботи із застосуванням електронних комунікацій і технологій для працівників виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради;

наради та інші заходи, необхідні для вирішення поточних питань діяльності обласної ради, можуть проводитися посадовими особами виконавчого апарату обласної ради в телефонному режимі або за допомогою електронних засобів комунікації;

призупинено проведення особистих прийомів громадян керівництвом Дніпропетровської обласної ради до особливого розпорядження.

2. Керівникам структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради:

довести до відома працівників можливість і умови роботи за межами адміністративної будівлі Дніпропетровської обласної ради (далі – адмінбудівля);

визначити необхідність та можливість роботи за межами адмінбудівлі;

узгодити з працівниками перелік завдань та терміни їх виконання на час роботи за межами адмінбудівлі;

вносити зміни до переліку завдань (за потреби);

повідомити відділ з питань кадрового менеджменту та служби в органах місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради щодо роботи за межами адмінбудівлі працівників із зазначенням термінів такої роботи;

відкликати працівників з віддаленої роботи в разі виникнення невідкладних завдань, які можна виконати лише в межах адмінбудівлі;

забезпечити планування, моніторинг та контроль виконання встановлених працівникам завдань;

організовувати регулярні онлайн наради з працівниками та проводити з ними індивідуальні бесіди.

3. Працівникам виконавчого апарату обласної ради:

організувати умови для якісної та ефективної роботи за межами адмінбудівлі;

узгодити з керівником відповідного структурного підрозділу перелік завдань на час роботи за межами адмінбудівлі та терміни їх виконання;

регулярно інформувати безпосереднього керівника щодо виконання завдань встановлених на час роботи за межами адмінбудівлі;

брати участь у регулярних онлайн нарадах з керівництвом.

4. Установити, що дія цього розпорядження має тимчасовий характер, до скасування карантину на загальнодержавному рівні.

5. Відділу з питань кадрового менеджменту та служби в органах місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради довести це розпорядження до всіх працівників виконавчого апарату обласної ради.

6. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на виконуючого обов’язки керуючого справами виконавчого апарату обласної ради Тюріна В.Ю., контроль залишаю за собою.

**Голова обласної ради М. ЛУКАШУК**