**ПАСПОРТ**

**регіональної цільової Програми**

1. Назва: Програма розвитку міжнародного співробітництва, євроінтеграційних процесів та формування позитивного іміджу Дніпропетровської області на 2021 – 2025 роки.

2. Підстава для розроблення: закони України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, укази Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 „Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин”, від 05 березня 2002 року № 217/2002 „Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями”, розпорядження Президента України від 02 листопада 2000 року № 343/2000-рп „Про вдосконалення проведення виставково-ярмаркових заходів в Україні”, Концепція розвитку виставково-ярмаркової діяльності, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1065 „Про вдосконалення виставково-ярмаркової діяльності в Україні”, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2020 року № 1300-р „Про реалізацію експериментального проекту щодо утворення та забезпечення функціонування установ „Агенція регіонального розвитку „Офіс євроінтеграції”.

3. Регіональний замовник Програми або координатор: управління зовнішньоекономічної діяльності облдержадміністрації, управління протокольних та масових заходів облдержадміністрації, департамент економічного розвитку облдержадміністрації.

4. Співзамовники Програми: відсутні.

5. Відповідальні за виконання: управління зовнішньоекономічної діяльності облдержадміністрації, управління протокольних та масових заходів облдержадміністрації, департамент економічного розвитку облдержадміністрації, департамент освіти і науки облдержадміністрації, департамент масових комунікацій облдержадміністрації, управління молоді і спорту облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міських рад (за згодою).

6. Мета: сприяння формуванню позитивного міжнародного іміджу Дніпропетровської області, нарощуванню експортного потенціалу, активізації роботи із залучення прямих іноземних інвестицій, грантової допомоги міжнародних фінансових організацій в економіку області з метою забезпечення позитивної динаміки соціально-економічного та культурного розвитку регіону тощо. Дотримання стратегічного курсу на європейську інтеграцію;

забезпечення протокольних вимог щодо додержання загальноприйнятих міжнародних норм, правил, традицій організації офіційних заходів, удосконалення й оптимізації порядку проведення у Дніпропетровській області протокольних, церемоніальних та культурно-масових заходів на регіональному і міжрегіональному рівнях за участю голови облдержадміністрації, керівництва Дніпропетровської області;

сприяння формуванню внутрішньополітичного іміджу регіону як засобу налагодження діалогу, зворотного зв’язку з населенням, залучення його у свою діяльність, підвищення рівня соціального самопочуття громадськості.

7. Початок: 2021 рік, закінчення: 2025 рік.

8. Етапи виконання: один етап (2021 – 2025 роки).

9. Загальні обсяги фінансування:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Джерела фінансу-вання** | **Обсяги фінансу-вання,** **усього** | **За роками виконання, тис. грн** |
| **2021**  | **2022** | **2023**  | **2024**  | **2025**  |
| **Державний бюджет** | – | – | – | – | – | – |
| **Обласний бюджет** | **121800** | 21110 | 22360 | 24760 | 25660 | 27910 |
| **Місцевий бюджет** | **5600** | 1120 | 1120 | 1120 | 1120 | 1120 |
| **Інші джерела** | **5525** | 1075 | 1075 | 1125 | 1125 | 1125 |
| **Кошти підприємств** | **5225** | 895 | 995 | 1095 | 1095 | 1145 |
| **Усього** | **138150** | **24200** | **25550** | **28100** | **29000** | **31300** |

10. Оцінка ефективності виконання Програми:

| **Напрями показ-****ників Програми** | **Кількісні показники виконання Програми** |
| --- | --- |
| **Найменування показника** | **Оди-ниця виміру** | **Усього** **за Прог­рамою** | **Значення показника за роками** |
| **2021**  | **2022**  | **2023**  | **2024**  | **2025**  |
| Інші | 1.1. Виготовлення мобільного виставкового стенда Дніпро-петровської області | Стенд | **5** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Інші | 1.2. Кількість розроблених ескізів та виготовленої брендової суве­нірної продукції  | Оди-ниць | **500** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Інші | 2.1. Організація інформаційно-комп’ютерного та матеріально-техніч­ного забезпечення виконання Програми, а саме:кількість комп’ютерів, принтерів, факсів, сканерів, програм­ного забезпечення, витратних мате­ріалів, офісного приладдя тощо | Оди-ниць | **100** | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Економічні | 2.2. Кількість проведених на базі закордонних дипломатичних установ в Україні презентацій та інших заходів Дніпропетровсь­кої області як лідера регіональ­ного розвитку з використанням сучасного підходу до налагодження зв’язків органів влади з громадсь-кістю та представ-никами бізнес-кіл | Захід | **10** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Економічні | 2.3. Кількість організованих та проведених презен­тацій та інших заходів Дніпропетровсь­кої області в країнах Європейсь­кого Союзу та світу | Захід | **10** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Економічні | 2.4. Кількість підготовлених та надрукованих сучасних інформа­ційно-довідкових матеріалів, створення фільму про Дніпропетров­ську область та регіональне співробітництво, євроінтеграційні процеси в Україні українською та іноземними мовами (флеш-носії, брошури, буклети тощо) | Флеш-носії, бро-шури,буклети, фільм тощо  | **1000** | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| Інші | 3.1. Організаційно-технічне забезпечення візитів офіційних делегацій до Дніпропетровської області (кількість візитів) | Візит | **240** | 40 | 40 | 50 | 50 | 60 |
| Соціальні | 3.2. Організація стажування спеціалістів облдержадмініст-рації та представ-ників органів місцевого само-врядування в державних уста­новах провідних країн Європейсь­кого Союзу та світу | Стажу-вання | **5** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Соціальні | 3.3. Проведення організаційної роботи щодо відкриття на території області консульських установ країн Європи та світу (кількість відкритих консульств) | Консу-льська уста-нова | **5** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Інші | 3.4. Забезпечення професійним перекладом українською та іноземними мовами заходів (кількість листів, презентацій тощо) | Лист, презентація, захід, тощо | **240** | 40 | 40 | 50 | 50 | 60 |
| Економічні | 4.1. Участь представників органів влади та бізнес-кіл у впливових міжнародних та національних виставково-ярмаркових, конференціях, круглих столах та інших заходах (кількість заходів) | Захід | **21** | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| Економічні | 4.2. Кількість проведених у Дніпропетровській області міжнародних заходів, спрямованих на розширення двосторонньої співпраці | Захід | **5** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Економічні | 4.3. Організація візитів делегацій області з метою розширення сфер співробітництва та підписання нових міжрегіональних угод (кількість візитів) | Візит | **10** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Соціальні | 5.1. Кількість проведених міжнародних науково-практич­них конференцій, тематичних семінарів, форумів, громадських слухань, круглих столів, дебатів та інших заходів, у тому числі за участю міжнарод­них організацій та іноземних дипло­ма­тичних представництв в Україні | Тема-тичні лекції, уроки, круглі столи, конфе-ренції тощо | **100** | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Соціальні | 5.2. Урочисте святкування Дня Європи: зустрічі з представниками дипломатичних кіл та іноземних організацій, концерти за участю творчих колективів країн Європейського Союзу, театра-лізоване свято, спортивні зма-гання, народні гуляння тощо (кількість проведених заходів) | Захід | **5** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Соціальні | 5.3. Організація курсів із вивчення іноземних мов державними службовцями органів виконав-чої влади та посадовими особами місцевого самовряднування (кількість курсів) | Курс | **5** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Соціальні | 6.1. Розробка та виконання протокольних вимог щодо здійснення представницьких функцій державного управління в регіоні, організаційно-технічне забезпечення проведення офіційних заходів на території області за участю керівництва області (кількість протокольних заходів) | Прото­кольний захід | **2390** | 450 | 470 | 480 | 490 | 500 |
| Соціальні | 7.1. Організаційно-технічне забезпечення проведення на належному рівні щорічних масових, заходів за участю керівництва області, що мають представницький характер або присвячені знаменним датам, річницям (кількість заходів) | Масо-вий захід | **20** | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Соціальні | 8.1. Кількість проведених форумів, конфе-ренцій, семінарів, круглих столів та інших заходів, пов’язаних з євроінтеграцій­ними процесами на регіональному рівні  | Фору-ми, круглі столи, конфе-ренції тощо | **50** | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

11. Координація та контроль за виконанням: координацію здійснює управління зовнішньоекономічної діяльності облдержадміністрації, контроль – постійна комісія обласної ради з питань культури та духовності.

Звіти про хід виконання Програми надаються до облдержадміністрації та обласної ради управлінням зовнішньоекономічної діяльності облдержадміністрації щокварталу до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом.

**Перший заступник**

**голови обласної ради Г. ГУФМАН**