Додаток 2

до рішення обласної ради

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з проведення оцінювання корупційних ризиків**

**у діяльності Дніпропетровської обласної ради**

1. Це Положення визначає засади утворення та порядок провадження діяльності комісії з оцінювання корупційних ризиків у Дніпропетровській обласній раді (далі – комісія).

2. Комісія є постійно діючим колегіальним органом, який провадить свою діяльність на громадських засадах.

3. Комісія у своїй діяльності керується [Конституцією України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), Законом України ,,Про запобігання корупції”, Методологією оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Основними завданнями комісії є:

ідентифікація корупційних ризиків у діяльності Дніпропетровської обласної ради;

проведення оцінки виявлених корупційних ризиків у діяльності Дніпропетровської обласної ради;

складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Дніпропетровської обласної ради.

5. Склад комісії та Положення про комісію затверджується рішенням Дніпропетровської обласної ради.

6. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

7. До складу комісії включаються працівники структурних підрозділів виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради, депутати обласної ради (за згодою), представники громадськості та експерти, які володіють теоретичними та практичними знаннями про особливості роботи обласної ради та сферу її діяльності (за згодою).

8. Голова комісії організовує її роботу й відповідає за виконання покладених на комісію завдань і функцій, головує на її засіданнях та визначає коло питань, що підлягають розгляду.

9. У разі відсутності голови комісії його повноваження виконує заступник голови комісії, а у разі відсутності заступника голови комісії – секретар комісії.

10. Процес оцінювання корупційних ризиків складається з таких основних етапів:

організаційно-підготовчі заходи;

ідентифікація (виявлення) корупційних ризиків;

оцінювання корупційних ризиків;

складання звіту за результатами оцінювання корупційних ризиків.

11. Комісія відповідно до об’єктів оцінювання корупційних ризиків складає робочий план оцінювання корупційних ризиків, який затверджується її головою.

У робочому плані відображається інформація про:

об’єкти оцінювання корупційних ризиків;

джерела інформації для проведення оцінювання корупційних ризиків;

методи та способи оцінювання корупційних ризиків;

осіб, відповідальних за проведення оцінювання корупційних ризиків на кожному об’єкті;

строки проведення оцінювання корупційних ризиків на кожному об’єкті.

Робочий план у разі потреби може корегуватися комісією на різних етапах проведення оцінювання корупційних ризиків.

12. Комісія для здійснення своїх повноважень має право:

одержувати від посадових осіб Дніпропетровської обласної ради інформацію, документи, матеріали та усні пояснення, необхідні для виконання покладених на комісію завдань;

залучати в установленому порядку, на різних етапах проведення оцінювання корупційних ризиків, до роботи комісії інших працівників виконавчого апарату (за згодою), які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об’єктивного та якісного оцінювання корупційних ризиків;

здійснювати інші заходи для реалізації повноважень, визначених цим Положенням.

13. Члени комісії мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень комісії;

висловлювати свою позицію під час засідання комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

ініціювати в разі потреби скликання засідання комісії;

здійснювати інші повноваження, які пов’язані із забезпеченням діяльності комісії, відповідно до цього Положення.

14. Члени комісії зобов’язані:

брати участь у засіданнях комісії;

дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень комісії;

бути неупередженими та об’єктивними;

не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв’язку з виконанням своїх функцій;

не допускати конфлікту інтересів;

сумлінно виконувати свої обов’язки;

дотримуватися високої культури спілкування.

15. Організаційною формою діяльності комісії є засідання. Засідання комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу комісії.

16. Засідання комісії обов’язково проводяться перед підготовкою або переглядом антикорупційної програми Дніпропетровської обласної ради. Засідання комісії проводяться за ініціативою голови комісії.

17. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

18. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується всіма членами комісії не пізніше п’яти робочих днів після проведення засідання і зберігається у секретаря комісії.

19. Кожен член комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

20. За результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності Дніпропетровської обласної ради комісія готує звіт, до якого обов’язково включає:

опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов’язаного з корупцією;

пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

21. Звіт за результатами оцінювання корупційних ризиків затверджується рішенням Дніпропетровської обласної ради і включається до антикорупційної програми Дніпропетровської обласної ради.

**Перший заступник**

**голови обласної ради Г. ГУФМАН**