Додаток

до рішення обласної ради

**ПОРЯДОК**

**затвердження Стратегії розвитку комунального закладу**

**загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області**

1. Цей Порядок визначає процедуру затвердження Стратегії розвитку комунального закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області (далі ‒ Стратегія), згідно з вимогами Закону України „Про повну загальну середню освіту”.

2. Стратегія складається за Примірною формою складання Стратегії розвитку комунального закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області, що додається (далі – Форма) (додаток 1 до додатка до рішення обласної ради). Титульний аркуш Стратегії оформлюється відповідно до додатка 2 до додатка до рішення обласної ради.

3. Комунальний заклад загальної середньої освіти, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області (далі – обласні заклади освіти), розробляє Стратегію один раз на п’ять років відповідно до Форми, схвалює її на засіданні педагогічної ради та подає у трьох примірниках, прошнурованих, пронумерованих, підписаних особисто керівником та засвідчених печаткою, на погодження до профільного структурного підрозділу Дніпропетровської обласної державної адміністрації – департаменту освіти і науки – як головного розпорядника коштів обласного бюджету (далі – головний розпорядник коштів), після чого – на затвердження з супровідним листом до Дніпропетровської обласної ради (далі – обласна рада).

4. Головний розпорядник коштів у межах своїх повноважень опрацьовує, зокрема здійснює в межах своїх повноважень внутрішній контроль за внесенням достовірних даних, та погоджує за підписом керівника надану обласним закладом освіти Стратегію.

5. Після надходження до обласної ради Стратегії, завізованої головним розпорядником коштів, вона опрацьовується та заслуховується за участю керівника обласного закладу освіти на засіданнях постійної комісії обласної ради з питань науки, освіти, соціальної політики та праці.

6. У разі схвального рішення за підсумками розгляду Стратегії на засіданні вищезгаданої комісії, відповідного витягу з протоколу та на підставі службової записки управління з питань гуманітарної, соціально-культурної сфери та освіти на ім’я голови обласної ради Стратегія затверджується головою обласної ради.

7. Один примірник затвердженої Стратегії зберігається у головного розпорядника коштів, другий – в управлінні з питань гуманітарної, соціально-культурної сфери та освіти виконавчого апарату обласної ради, третій – в обласному закладі освіти.

8. Внесення змін до Стратегії здійснюється у разі потреби за поданням обласного закладу освіти за власною ініціативою або за рекомендацією постійної комісії з питань науки, освіти, соціальної політики та праці у порядку, визначеному в пункті три цього Порядку.

9. Обласний заклад освіти звітує перед головним розпорядником коштів та обласною радою про перебіг виконання Стратегії щороку (після закінчення навчального року) та після завершення терміну дії Стратегії шляхом надання звіту з супровідним листом. Звіт попередньо схвалюється на засіданні педагогічної ради та опубліковується на офіційному сайті обласного закладу освіти.

**Перший заступник**

**голови обласної ради Г. ГУФМАН**