Додаток

до розпорядження

голови обласної ради

Порядок погодження фінансових планів комунальних  
підприємств, що належать до спільної власності територіальних  
громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області

1. Цей Порядок визначає процедуру погодження фінансових планів комунальних підприємств, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області (далі ‒ комунальні підприємства), відповідно до вимог Господарського кодексу України.
2. Фінансові плани складаються комунальними підприємствами за формою, передбаченою додатком 1 до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205 (зі змінами), затверджуються та підписуються керівником комунального підприємства (додаток 1 до додатка до розпорядження голови обласної ради).
3. Комунальні підприємства складають фінансові плани на наступний бюджетний рік у трьох примірниках, прошнурованих, пронумерованих, підписаних керівником комунального підприємства, ураховуючи прогнозні показники дохідної частини, і подають на розгляд й опрацювання до відповідних головних розпорядників коштів обласного бюджету ‒ департаментів або управлінь Дніпропетровської обласної державної адміністрації та Дніпропетровської обласної ради (далі ‒ орган управління майном) (аркуш погодження згідно з додатком 2 до додатка до розпорядження голови обласної ради).
4. Головні розпорядники коштів обласного бюджету в межах своїх повноважень здійснюють внутрішній контроль за внесенням достовірних даних до фінансових планів комунальних підприємств.

Опрацьовані та завізовані головними розпорядниками коштів обласного бюджету фінансові плани надаються комунальними підприємствами разом із супровідним листом на адресу голови Дніпропетровської обласної ради до органу управління майном для їх погодження відповідно до напряму діяльності управлінням бухгалтерського обліку, фінансів та моніторингу діяльності виконавчого апарату обласної ради, управлінням з питань гуманітарної, соціально-культурної сфери та освіти виконавчого апарату обласної ради, управлінням стратегічного планування та комунальної власності виконавчого апарату обласної ради.

1. Після розгляду та погодження вищезгаданими управліннями виконавчого апарату обласної ради фінансові плани комунальних підприємств погоджуються: першим заступником голови обласної ради, заступником голови обласної ради, першим заступником голови обласної ради по виконавчому апарату, керуючим справами виконавчого апарату.
2. Внесення змін до фінансових планів комунальних підприємств здійснюється згідно з внесеними змінами до рішення обласної ради „Про обласний бюджет на відповідний рік”. Також внесення змін до фінансових планів проводиться з дозволу головного розпорядника коштів.
3. Для комунальних підприємств, які реорганізовані з комунальних закладів, зміни до фінансових планів вносяться за підсумками I та II півріччя.
4. Комунальні підприємства надають головному розпоряднику коштів звіти про виконання фінансових планів двічі на рік ‒ за підсумками I та II півріччя.
5. Один примірник затвердженого фінансового плану зберігається у відповідному департаменті або управлінні Дніпропетровської обласної державної адміністрації та Дніпропетровської обласної ради – головного розпорядника коштів.

**Керуючий справами**

**виконавчого апарату**

**обласної ради В. ТЮРІН**