Додаток 1

до розпорядження

голови обласної ради

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про обласний конкурс проєктів і програм**

**розвитку місцевого самоврядування**

**1. Загальні положення**

1.1. Положенням про обласний конкурс проєктів і програм розвитку місцевого самоврядування(далі – Положення) регулюється конкурсний відбір проєктів, які підготовлені органами місцевого самоврядування Дніпропетровської області для участі в обласному конкурсі проєктів і програм розвитку місцевого самоврядування (далі – конкурс), а також питання реалізації проєктів-переможців конкурсу та надання звітності про
їх реалізацію. Конкурс проводиться щороку, як правило до 20 квітня, у рамках Програми розвитку місцевого самоврядування у Дніпропетровській області
на 2012 – 2021 роки (рішення обласної ради від 27 грудня 2011 року
№ 225-10/VI, зі змінами).

1.2. Метою конкурсу є відбір проєктів і програм розвитку місцевого самоврядування Дніпропетровської області (далі – проєкти), фінансування яких передбачається за рахунок коштів обласного бюджету, відповідних місцевих бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством, спрямованих на розв’язання актуальних проблем розвитку місцевого самоврядування та поширення позитивного досвіду, набутого у процесі
їх реалізації.

1.3. У конкурсі беруть участь проєкти, подані органами місцевого самоврядування Дніпропетровської області, а також проєкти, подані спільно кількома територіальними громадами, які в установленому порядку зареєстрували проєкт розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці, попередньо затверджені рішеннями відповідних рад.

1.4. Проєкти приймаються за умови:

відповідності стратегії розвитку території (копія витягу цього рішення додається до проєкту);

наявності документів про право власності на об’єкт та про балансоутримувача об’єкта, де реалізується проєкт;

наявності розробленої актуалізованої проєктно-кошторисної документації у цінах року проведення конкурсу (копія висновку державної експертизи додається до проєкту (за винятком конкурсу з облаштування
та інформаційного забезпечення об’єктів туристичної інфраструктури „Відродження історико-культурної спадщиниˮ (далі – конкурс „Відродження”);

якщо частка співфінансування з місцевого бюджету становить від 20%.

1.5. Основні завдання конкурсу:

розвиток співпраці органів місцевого самоврядування, суб’єктів підприємницької діяльності, громадських організацій у розробленні
та реалізації проєктів розвитку місцевого самоврядування;

узагальнення та поширення досвіду роботи, спрямованої
на розв’язання проблем розвитку місцевих громад;

удосконалення регіональної політики з питань розвитку місцевого самоврядування.

1.6. Проєкти повинні відповідати:

стратегії розвитку відповідної території на відповідний період;

забезпеченню сталого розвитку територіальних громад.

1.7. Проєкти можуть готуватися за одним із таких тематичних напрямів:

енергоефективність;

водопостачання/водовідведення;

благоустрій;

соціально-культурна сфера;

житлово-комунальне господарство.

1.8. Проєкти повинні бути спрямовані на:

організацію ефективної системи надання послуг населенню;

упровадження децентралізованої моделі водопостачання
та водовідведення;

поліпшення надання адміністративних послуг;

упровадження електронного врядування;

розроблення та реалізацію проєктів енерго- та ресурсозбереження, енергоефективності, у тому числі в житлово-комунальній сфері;

розвиток підприємництва;

удосконалення системи охорони здоров’я, освіти та соціального забезпечення;

упровадження механізму поводження з твердими побутовими відходами та охорони довкілля;

розвиток фізичної культури, спорту та туризму, оздоровлення дітей;

підвищення безпеки життя, зменшення ризику виникнення природних та техногенних катастроф на території адміністративно-територіальної одиниці;

поліпшення системи житлово-комунального господарства
та благоустрою населених пунктів;

вирішення нагальних проблем внутрішньо переміщених осіб.

**2. Організаційне забезпечення проведення конкурсу**

2.1. Для організації та проведення конкурсу створюється рада конкурсу у складі голови, заступника, секретаря та членів ради конкурсу.

2.2. Рада конкурсу є вищим органом, що здійснює загальне керівництво стосовно підготовки і проведення конкурсу, а також моніторинг
за реалізацією проєктів-переможців.

2.3. Засідання ради конкурсу веде голова, у разі його відсутності
– заступник голови, у разі їх відсутності рада конкурсу обирає зі свого складу головуючого на засіданні. У разі відсутності секретаря рада конкурсу обирає зі свого складу секретаря засідання.

2.4. До складу ради конкурсу можуть входити депутати Дніпропетровської обласної ради, працівники виконавчого апарату обласної ради, комунальних підприємств, закладів, які належать до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області (за згодою), представники органів виконавчої влади (за згодою), незалежні експерти та науковці
(за згодою).

2.5. Персональний склад ради конкурсу затверджується розпорядженням голови обласної ради.

2.6. Рада конкурсу:

розглядає питання, пов’язані з відмовою у прийомі проєкту, скарги
та звернення;

визначає переможців конкурсу, вносить пропозиції щодо фінансування проєктів;

приймає рішення щодо припинення фінансування проєктів з обласного бюджету в разі порушень вимог цього Положення переможцями конкурсу.
 2.7. У разі реального чи потенційного конфлікту інтересів член ради конкурсу зобов’язаний заявити про це до початку розгляду питання
та не брати участь у голосуванні.

2.8. Засідання ради конкурсу вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини (50%+1) від загального складу ради конкурсу.

2.9. Рішення ради конкурсу приймаються простою більшістю голосів
її присутніх членів шляхом підняття рук і оформляються протоколом. Підрахунок голосів проводиться головуючим на відповідному засіданні.
Під час ухвалення рішення член ради конкурсу має голосувати „за”, „проти” чи „утримався”, крім випадків конфлікту інтересів відповідно до Закону України „Про запобігання коріпції”. У разі рівної кількості голосів
„за” та „проти” вирішальним є голос головуючого на засіданні ради конкурсу.

2.10. Координація роботи та організаційно-технічні заходи стосовно підготовки і проведення конкурсу, а також моніторинг за реалізацією проєктів-переможців покладаються на відділ проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування управління організаційної роботи та забезпечення діяльності місцевих рад виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради (далі – відділ).

2.11. Відділ:

координує діяльність відділів та управлінь виконавчого апарату обласної ради з питань підготовки і проведення конкурсу;

забезпечує підготовку і проведення конкурсу, у разі потреби залучає до проведення конкурсу експертів та фахівців відповідних експертних установ;

приймає заяви та інші необхідні документи, здійснює перевірку проєктів на відповідність вимогам конкурсу, подальшу реєстрацію
його учасників;

проводить аналіз й готує висновки щодо проєктів;

надає методичні рекомендації, консультації стосовно організації,
умов та порядку проведення конкурсу, організовує навчальні семінари
з питань розроблення проєктів місцевого розвитку;

надає методичні рекомендації переможцям конкурсу стосовно реалізації проєктів та звітування;

здійснює моніторинг реалізації проєктів-переможців;

аналізує соціально-економічні наслідки реалізації проєктів за звітами, що подаються переможцями конкурсу, інформує про результати раду конкурсу.

2.12. Відділ у разі потреби подає раді конкурсу пропозиції
щодо внесення змін до складу переможців конкурсу, а також стосовно припинення фінансування з обласного бюджету в разі порушень вимог цього Положення переможцями конкурсу.

2.13. У ході проведення аналізу проєктів ураховується та надається перевага:

відповідності цілям та завданням стратегії розвитку територіальної громади, перспективному плану формування спроможних громад;

наявності рішення учасника конкурсу про затвердження проєкту
для участі в конкурсі та його фінансування з місцевого бюджету
в поточному році;

наявності у комунальній власності органу місцевого самоврядування, який бере участь у конкурсі, земельних ділянок з відповідними кадастровими номерами, на яких розміщено об’єкт (заклад, установа)
для впровадження проєкту, або наявності договору земельного сервітуту
(у необхідних випадках);

наявності у бюджеті проєкту, що подається, видатків, спрямованих
на розроблення та встановлення інформаційної дошки про проєкт
(додається проєкт інформаційної дошки);

наявності графічного зображення кінцевого результату проєкту;

наявності фінансової підтримки депутатів обласної ради, народних депутатів України та/або місцевих рад (лист про підтримку додається);

наявності підтримки місцевої громади (протокол громадських слухань додається до проєкту);

наявності у проєкті фінансової підтримки громади;

якщо фінансова частка з обласного бюджету у бюджеті проєкту становить не більше 80%;

обсягу залучених ресурсів з інших джерел (спільні кошти членів громади, підприємств, міжнародних, громадських партнерських організацій тощо) на реалізацію чи розвиток проєкту (якщо таке не суперечить чинному законодавству);

наявності угоди з партнерськими організаціями про спільну реалізацію проєкту;

інноваційному потенціалу проєкту та наявності використання елементів сучасних технологій і методів управлінської діяльності;

наявності чіткого плану й механізмів розв’язання існуючих проблем
та досвіду органів місцевого самоврядування або суб’єктів господарювання щодо їх розв’язання;

наявності якісних та кількісних критеріїв оцінювання успішності реалізації відповідного проєкту, фінансово-економічних показників,
які повинні бути досягнуті шляхом реалізації запропонованого претендентом проєкту;

обґрунтованості вартості реалізації відповідного проєкту в порівнянні з аналогічними проєктами інших учасників конкурсу;

перспективам подальшого розвитку проєкту з використанням місцевих ресурсів.

2.14. Проєкти, які надійшли для участі у конкурсі, не рецензуються
та не повертаються.

**3. Процедура проведення конкурсу**

3.1. Підставою для оголошення конкурсу є розпорядження голови обласної ради.

3.2. Офіційне повідомлення щодо проведення конкурсу публікується на офіційному сайті Дніпропетровської обласної ради або в інший прийнятний спосіб із зазначенням кінцевого строку подання заяв
про участь у ньому.

3.3. У процесі підготовки проєктів їх розробники мають право звертатися до відділу для одержання додаткової інформації.

3.4. Відповідь надається протягом десяти днів після одержання запиту.

3.5. Прийом проєктів, що беруть участь у конкурсі, здійснюється відділом.

3.6. Відділ розпочинає приймання заяв на участь у конкурсі
з дня оголошення конкурсу.

3.7. Конкурс проводиться у два етапи.

На першому етапі розглядаються заяви на участь у конкурсі.
Відділом приймається рішення щодо відповідності документів, поданих учасником, умовам участі у конкурсі та прийом проєкту як учасника конкурсу або відмови у прийомі проєкту у разі невідповідності документів вимогам участі у конкурсі.

У прийомі проєкту як учасника конкурсу може бути відмовлено у разі:

невідповідності проєкту вимогам пунктів 1.3. та 1.4. цього Положення;

невідповідності змісту проєкту основним напрямам конкурсу;

невідповідності поданого проєкту Інструкції з підготовки проєктів (додаток 1 до додатка 1 до розпорядження голови обласної ради);

наявності в органу місцевого самоврядування – учасника конкурсу негативного досвіду з реалізації попередніх проєктів та оформлення звітності (відмова від реалізації проєкту, ненадання звітності,
суттєве (більше 10%) невикористання коштів, виділених з обласного бюджету, недофінансування проєкту з місцевого бюджету та/або залучення
у неповному обсязі коштів громади та партнерів, передбачених
проєктом-переможцем);

невідповідності іншим вимогам, визначеним у тексті оголошення
про конкурс.

Відмова у прийомі проєкту може бути оскаржена до ради конкурсу протягом трьох днів після її оголошення.

На другому етапі конкурсу розглядаються безпосередньо конкурсні проєкти учасників і визначаються його переможці.

3.8. Відділ самостійно або із залученням необхідних фахівців проводить аналіз проєктів протягом 20 робочих днів чи іншого строку, установленого радою конкурсу, та вносить пропозиції раді конкурсу стосовно визначення його переможців. Загальний строк проведення аналізу не повинен перевищувати 30 робочих днів.

3.9. Рада конкурсу приймає рішення щодо визначення проєктів-переможців конкурсу на підставі висновків відділу. Рішення про визначення переможців конкурсу та обсяги фінансування з обласного бюджету
у поточному році затверджується протоколом засідання ради конкурсу.

3.10. На підставі рішення ради конкурсу приймається розпорядження голови обласної ради про визначення переможців обласного конкурсу проєктів і програм розвитку місцевого самоврядування та обсяги фінансування з обласного бюджету у поточному році.

3.11. Інформація про результати конкурсу публікується на офіційному сайті Дніпропетровської обласної ради або в інший прийнятний спосіб, визначений радою конкурсу.

**4. Фінансування проєктів – переможців конкурсу**

4.1. Перелік проєктів-переможців та обсяги їх фінансування визначається розпорядженням голови обласної ради.

Фінансування здійснюється у рамках заходу „Обласний конкурс проєктів і програм розвитку місцевого самоврядування” Програми розвитку місцевого самоврядування у Дніпропетровській області на 2012 – 2021 роки (рішення обласної ради від 28 серпня 2016 року № 97-6/VIІ, зі змінами).

З обласного бюджету фінансуються виключно капітальні видатки
на проведення будівельно-монтажних робіт (за винятком конкурсу „Відродження”). Як правило, за рахунок обласного бюджету не здійснюються видатки на виготовлення проєктно-кошторисної документації,
проведення її державної експертизи, авторського та технічного нагляду.

4.2. Фінансування проєктів-переможців за рахунок коштів спеціального фонду обласного бюджету, передбачених на поточний бюджетний рік, здійснюється шляхом передачі їх у вигляді цільової субвенції з обласного бюджету до місцевих бюджетів на фінансування переможців обласного конкурсу проєктів і програм розвитку місцевого самоврядування на підставі укладених угод про передачу субвенції
(наказ ДКСУ від 15 квітня 2016 року № 116).

4.3. Кошти субвенції зараховуються до відповідних бюджетів
і витрачаються згідно з чинним бюджетним законодавством і рішеннями органів місцевого самоврядування за умови забезпечення повного співфінансування з інших зазначених у проєктах джерел.

4.4. Відсутність фінансування або неповне фінансування з місцевого бюджету та інших джерел (кошти громади, партнерів) є підставою
для припинення фінансування проєкту-переможця конкурсу з обласного бюджету.

4.5. Для отримання фінансування з обласного бюджету органи місцевого самоврядування, проєкти яких перемогли у конкурсі, надають лист обласній раді з описом поточного стану реалізації проєкту, до якого обов’язково додаються підтвердні документи (витяг із рішення ради
про виділення коштів із місцевого бюджету на реалізацію проєкту, копія угоди з підрядною організацією-виконавцем робіт, банківські довідки
про наявність коштів громади на рахунку партнерських організацій, реєстри юридичних та фінансових бюджетних зобов’язань, копії платіжних доручень з відповідними штампами Державної казначейської служби України
про сплату авансових платежів та/або за виконані роботи тощо).

4.6. Органи місцевого самоврядування, проєкти яких перемогли
у конкурсі, отримують фінансування з обласного бюджету після використання коштів місцевого бюджету, коштів громади, спонсорів, партнерів на пропорційній основі.

4.7. Видатки на здійснення авторського та технічного нагляду здійснюються з місцевого бюджету ради, проєкт якої є переможцем конкурсу.

4.8. Реалізація проєктів здійснюється на підставі договорів,
що укладаються між радами, проєкти яких перемогли у конкурсі, партнерами та виконавцями проєкту й іншими учасниками-партнерами.

4.9. Витрати, здійснені учасниками конкурсу та громадами
до оприлюднення результатів конкурсу, у тому числі на виготовлення проєктно-кошторисної документації (або її коригування), та витрати, пов’язані зі збільшенням кошторисної вартості проєкту в ході його реалізації (ураховуючи, у тому числі, рівень інфляції), не підлягають оплаті
з обласного бюджету.

4.10. Майно, побудоване та/або придбане у рамках реалізації проєкту, передається у власність відповідній територіальній громаді.

4.11. Моніторинг реалізації проєктів-переможців здійснює відділ
на підставі інформації – звітів щодо стану реалізації заходів проєктів
(додаток 3 до додатка до розпорядження голови обласної ради), яку надають переможці конкурсу до 05 числа кожного місяця на електронну адресу: matveev@oblinfo.dp.ua впродовж усього терміну реалізації проєкту.

4.12. Моніторинг стану реалізації проєктів-переможців здійснюється працівниками відділу з виїздом на місця. Для здійснення моніторингу можуть (у разі потреби та за погодженням з їх керівниками) залучатися працівники інших структурних підрозділів обласної ради, обласної державної адміністрації та територіальних управлінь органів виконавчої влади, а також експерти.

4.13. Органи місцевого самоврядування, проєкти яких перемогли
у конкурсі, упродовж місяця з дати завершення реалізації проєкту,
але не пізніше січня року, що настає після реалізації проєкту, надають відділу підсумковий звіт згідно з додатком 3 до додатка 1 до розпорядження голови обласної ради, до якого додаються повний опис упроваджених заходів, досягнутих результатів та описання значимості проєкту для громади, документина паперових носіях, що підтверджують реалізацію проєкту
(копії укладених договорів, платіжні доручення, банківські виписки,
акти виконаних робіт тощо), а також фото до, під час та після його реалізації.

4.14. Якщо переможці конкурсу протягом 2 (двох) місяців після оголошення підсумків конкурсу не розпочали реалізацію проєктів, не надали звіти про хід реалізації, витяги з рішень про виділення коштів із місцевого бюджету на реалізацію проєкту, копію угоди з підрядною організацією-виконавцем робіт, банківські довідки про наявність коштів громади
на рахунку партнерських організацій, не маючи на те поважних причин,
то орган місцевого самоврядування самостійно або на вимогу обласної ради повертає отримані кошти обласного бюджету та подальше фінансування
не здійснюється.

4.15*.*Якщо після початку реалізації проєкту, який є переможцем конкурсу, та перерахування першої частини коштів обласного бюджету виникли обставини, що унеможливлюють його подальшу реалізацію,
то орган місцевого самоврядування протягом 15 днів самостійно
або на вимогу обласної ради повертає отримані кошти обласного бюджету
та подальше фінансування не здійснюється.

4.16. Залишок коштів субвенції з обласного бюджету, повернуті
до нього кошти, у разі збільшення обсягів субвенції, можуть бути перерозподілені іншим учасникам конкурсу згідно з раніше поданими заявками або на дофінансування проєктів уже визначених переможців
за рішенням ради конкурсу.

4.17. Включення нових громад до складу переможців конкурсу здійснюється на підставі рішення ради конкурсу.

4.18. Якщо проєкт-переможець попереднього року потребує фінансування з обласного бюджету у поточному році, то орган місцевого самоврядування звертається про це з листом на адресу обласної ради.
Проєкт на фінансування у поточному році надається у перерахуванні
до поточних цін. Ураховуючи звернення органів місцевого самоврядування, приймається рішення ради обласного конкурсу про продовження фінансування у поточному році переможців обласного конкурсу проєктів
і програм розвитку місцевого самоврядування попереднього року.
На підставі рішення ради обласного конкурсу приймається розпорядження голови обласної ради про фінансування у поточному році переможців обласного конкурсу проєктів і програм розвитку місцевого самоврядування попереднього року.

4.19. Про внесення змін, зазначених у пунктах 4.17. та 4.18., головою обласної ради приймається відповідне розпорядження.

**5. Окремі положення**

5.1. У рамках конкурсу проводиться конкурсний відбір проєктів конкурсу „Відродження”.

5.2. Заявки для участі у конкурсі „Відродження” складаються згідно
з додатком 2 до додатка 1 до розпорядження голови обласної ради.

5.3. Рада конкурсу приймає рішення щодо визначення проєктів-переможців конкурсу „Відродження” на підставі висновків відділу.
Рішення про визначення переможців конкурсу затверджується протоколом засідання ради конкурсу та подається голові обласної ради.

5.4. На підставі рішення ради конкурсу приймається розпорядження голови обласної ради про визначення переможців конкурсу з облаштування
та інформаційного забезпечення об’єктів туристичної інфраструктури „Відродження історико-культурної спадщини Дніпропетровщиниˮ та обсяги фінансування з обласного бюджету у поточному році.

5.5. Фінансування проєктів-переможців конкурсу „Відродження” здійснюється в рамках субвенції з обласного бюджету до місцевих бюджетів
на фінансування переможців обласного конкурсу проєктів і програм розвитку місцевого самоврядування.

**6. Категорії учасників та максимальний розмір гранта**

6.1. Перша категорія – проєкти сільських, селищних, районних, міських рад. Максимальний розмір субвенції з обласного бюджету
 – до 1 000,0 тис. грн.

6.2. Друга категорія – проєкти співробітництва декількох органів місцевого самоврядування. Максимальний розмір субвенції з обласного бюджету – до 1 500,0 тис. грн.

6.3. Третя категорія – проєкти органів місцевого самоврядування
із залученням міжнародної технічної допомоги. Максимальний розмір субвенції з обласного бюджету – до 2 000,0 тис. грн.

**Керуючий справами**

**виконавчого апарату**

**обласної ради В. ТЮРІН**