Додаток 2

до рішення обласної ради

**ПАСПОРТ**

**регіональної цільової Програми**

1. Назва: Програма сприяння розвитку громадянського суспільства у Дніпропетровській області на 2017 – 2023 роки.

2. Підстава для розроблення: Закон України „Про місцеві державні адміністрації”, Указ Президента України від 27 вересня 2021 року № 487/2021 „Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021 – 2026 роки”, постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка” (із змінами), від 03 листопада 2010 року № 966 „Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики” (із змінами).

3. Регіональний замовник Програми або координатор: департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації.

4. Співзамовники Програми: немає.

5. Відповідальні за виконання та виконавці: департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації, управління культури, туризму, національностей і релігій обласної державної адміністрації, райдержадміністрації, за згодою: виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад територіальних громад Дніпропетровської області, інститути громадянського суспільства.

6. Мета: забезпечення сприятливих умов для розвитку громадянського суспільства у Дніпропетровській області, участі громадськості у формуванні та реалізації державної і регіональної політики, удосконалення механізмів та практики ефективної взаємодії місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства.

7. Початок: січень 2017 року, закінчення: грудень 2023 року.

8. Етапи виконання: Програма виконується у два етапи:

I етап: 2017 – 2020 роки;

II етап: 2021 – 2023 роки;

9. Загальні обсяги фінансування:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Джерела**  **фінансування** | **Обсяги фінансування, усього,**  **тис. грн\*\*** | **Усього**  **за І етап\*** | **Усього**  **за ІІ етап\*** | **За роками виконання** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** |
| **Державний бюджет** | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ |
| **Обласний бюджет** | 36602,0 | 1960,0 | 34642,0 | 1702,0 | 16470,0 | 16470,0 |
| **Місцеві бюджети** | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | - |
| **Інші джерела** | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | - |
| **Усього** | **36602,0** | **1960,0** | **34642,0** | **1702,0** | **16470,0** | **16470,0** |

10. Очікувані кінцеві результати виконання:

| **Напрями показників Програми** | **Найменування показників Програми** | **Значення показників** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Усього за Програ- мою\*\*** | **Усього**  **за І етап\*** | **Усього**  **за ІІ етап\*** | **У тому числі**  **за роками** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| Соціальні | 1.1. Розробка Порядку проведення структурними підрозділами облдержадміністрації консультацій з громадськістю | 3 | 3 | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ |
| 1.2. Створення та інформаційне наповнення рубрик „Громадськості” та „Громадська активність” у розділі „Новини” на офіційному вебсайті облдержадміністрації | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ |
| 1.3. Створення та інформаційне наповнення на офіційних вебсайтах райдержадміністрацій розділу „Громадськості” та підрозділу „Консультації з громадськістю” | 5 | 5 | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ |
| 2.1. Проведення консультацій з громадськістю, навчальних тренінгів, семінарів, навчань, лекцій, форумів, виставок, ярмарків, конгресів, фестивалів, конкурсів, круглих столів, конференцій, громадських обговорень та слухань, електронних консультацій, відеоконференцій тощо | 1 | ‒ | 1 | 1 | ‒ | ‒ |
| 2.2. Сприяння проведенню щорічних обласних фестивалів інститутів громадянського суспільства | 160 | 100 | 60 | 20 | 20 | 20 |
| 2.3. Створення соціально значущих друкованих, аудіо-, відеоматеріалів з тематики громадянського суспільства та розміщення їх на об’єктах зовнішньої реклами, у громадських місцях (заклади соціальної сфери, громадський транспорт, торгові центри тощо) | 50600 | 20600 | 30000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| 2.4 Створення системи інформаційної підтримки процесу розвитку громадянського суспільства та доступу громадян до інформації. Проведення днів інформування населення з питань, що стосуються розвитку громадянського суспільства | 35 | 35 | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ |
| 3.1. Організація і проведення соціологічних досліджень, анкетувань, онлайн-опитувань з метою вивчення громадської думки щодо стану розвитку громадянського суспільства, визначення рейтингу регіональних проблем, які потребують першочергового розв’язання, оцінки діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування тощо | 14 | 2 | 12 | 4 | 4 | 4 |
| 3.2. Проведення конкурсів проєктів з розвитку громадянського суспільства, які були розроблені громадськими організаціями | 50 | 35 | 15 | 5 | 5 | 5 |
| 3.3. Сприяння реалізації соціальних проєктів, розроблених ІГС, які визначені переможцями на конкурсних засадах | 231 | 171 | 60 | 20 | 20 | 20 |
| 3.4. Проведення заходів, спрямованих на популяризацію суспільно-політичного, промислово-економічного, науково-технічного, культурно-мистецького, історико-краєзнавчого, військово-патріотичного розвитку області (організація та проведення виставок, концертів, презентацій, фестивалів, форумів, ярмарків тощо) | 7 | 1 | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 3.5. Видання друкованої, аудіо-, електронної, книжкової продукції, соціально-економічного, суспільно-політичного, історико-правового, культурно-мистецького,  інформаційно-просвітницького, національно-патріотичного, спрямування | 6 | ‒ | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 4.1. Започаткування та проведення на території області Дня громадянського суспільства | 11 | 5 | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 4.2. Організація для представників ІГС днів відкритих дверей у структурних підрозділах облдержадміністрації, місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування. Запровадження стажування представників профільних ІГС в органах влади та місцевого самоврядування | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ |
| 4.3. Матеріально-технічне забезпечення проведення засідань громадської ради при облдержадміністрації | 772 | 172 | 600 | 200 | 200 | 200 |
| 4.4. Організація та проведення щорічного обласного форуму волонтерів з обміну досвідом | 2 | ‒ | 2 | ‒ | 1 | 1 |
| 4.5. Проведення щорічних заходів до Міжнародного дня толерантності (16 листопада) із залученням представників національних меншин, громадських та релігійних організацій області | 2 | ‒ | 2 | 0 | 1 | 1 |
| 5.1. Виготовлення та розміщення на радіо, телебаченні та в інших засобах масової інформації  аудіо-, відеороликів, документальних, навчальних, науково-популярних фільмів, передач,  інформаційних сюжетів соціального значення тощо | 1000 | ‒ | 1000 | ‒ | 500 | 500 |
| 5.2. Виготовлення та розміщення об’єктів зовнішньої соціальної реклами (акрилайтів, афіш, банерів, білбордів, брандмауерів, вітрин, вивісок, лайтбоксів, лайтпостерів, мобайлів, панель-кронштейнів, плакатів, постерів, призматронів, транспарантів тощо) | 5000 | ‒ | 5000 | ‒ | 2500 | 2500 |
| 5.3. Придбання, виготовлення, монтаж, розміщення, установлення, технічне обслуговування, поточний та капітальний ремонт, оренда зовнішніх рекламних конструкцій (білбордів,  сітілайтів, лайтбоксів тощо), плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів | 60 | ‒ | 60 | ‒ | 30 | 30 |
| 5.4. Виготовлення оригінал-макетів об’єктів соціальної реклами (постерів, плакатів, брошур, буклетів акрилайтів, афіш, банерів, білбордів, брандмауерів, вітрин, вивісок, лайтбоксів, лайтпостерів, мобайлів, панель-кронштейнів, призматронів, транспарантів тощо) | 60 | ‒ | 60 | ‒ | 30 | 30 |
| 5.5. Виготовлення та придбання поліграфічної продукції (плакатів, брошур, буклетів, листівок, книг, довідників тощо) | 20000 | ‒ | 20000 | ‒ | 10000 | 10000 |
| 5.6. Організація та проведення урочистих, святкових, просвітницьких, жалобних і траурних заходів, громадсько-політичних акцій тощо | 30 | ‒ | 30 | ‒ | 15 | 15 |
| 5.7. Виготовлення та придбання пам’ятної, квіткової та сувенірної продукції до урочистих, святкових, просвітницьких, жалобних і траурних заходів, громадсько-політичних акцій, пам’ятних знаків тощо | 20000 | ‒ | 20000 | ‒ | 10000 | 10000 |

11. Координація та контроль за виконанням.

Координацію роботи щодо виконання цієї Програми здійснює її регіональний замовник – департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації, який щокварталу до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, подає до обласної державної адміністрації та обласної ради узагальнену інформацію про стан та результати виконання Програми.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія обласної ради з питань зв’язків з об’єднаннями громадян і засобами масової інформації.

**Перший заступник**

**голови обласної ради Г. ГУФМАН**