Додаток 2

до додатка до розпорядження

голови обласної ради

**Начальнику управління**

**бухгалтерського обліку**

**та моніторингу діяльності**

**виконавчого апарату**

**обласної ради**

**БЕСПАЛЕНКОВІЙ Н.М.**

**ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року**

**на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання, друк або сканування документів, що надаються за запитом на інформацію**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва структурного підрозділу, відповідального за підготовку інформації на запит)

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування запитувача – юридичної особи або об’єднання громадян, що не має статусу юридичної особи |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Послуга, що надається | Кількість сторінок |
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк) |  |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк) |  |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк) |  |
| Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування |  |

\* За відсутності даних ставиться прочерк.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  |  |  |
| Керівник структурного підрозділу, відповідального за підготовку інформації на запит |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ініціали, прізвище) |