Додаток 2

 до додатка до розпорядження

 голови обласної ради

 **Начальнику управління**

 **бухгалтерського обліку**

 **та моніторингу діяльності**

 **виконавчого апарату**

 **обласної ради**

 **БЕСПАЛЕНКОВІЙ Н.М.**

**ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року**

**на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання, друк або сканування документів, що надаються за запитом на інформацію**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва структурного підрозділу, відповідального за підготовку інформації на запит)

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування запитувача – юридичної особи або об’єднання громадян, що не має статусу юридичної особи |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Послуга, що надається | Кількість сторінок |
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк) |  |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк) |  |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк) |  |
| Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування |  |

 \* За відсутності даних ставиться прочерк.

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
| Керівник структурного підрозділу, відповідального за підготовку інформації на запит |   |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище) |