ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

голови Дніпропетровської обласної ради

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків**

**у діяльності Дніпропетровської обласної ради**

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Дніпропетровської обласної ради (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України ,,Про запобігання корупції”, Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Дніпропетровської обласної ради (далі – обласна рада).

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов’язковість яких надано Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. Узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

5.2. Складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

5.3. Організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

5.4. Досліджує середовище обласної ради та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

5.4.1. Визначає функції та активи обласної ради, що становлять значну економічну цінність;

5.4.2. Встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони обласної ради, аналізує характер їх взаємодії з обласною радою;

5.4.3. Складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність обласної ради;

5.4.4. Збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища організації;

5.4.5. Складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище обласної ради;

5.4.6. Погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності обласної ради як потенційно вразливих до корупції;

5.5. Ідентифікує корупційні ризики:

5.5.1. Описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності обласної ради;

5.5.2. Аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності обласної ради;

5.5.3. Виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

5.6. Аналізує корупційні ризики:

5.6.1. Визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

5.6.2. Визначає потенційні втрати організації від реалізації корупційних ризиків;

5.6.3. Визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

5.7. Визначає рівні корупційних ризиків;

5.8. Розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

5.9. Розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

5.10. Взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

5.11. Здійснює за дорученням голови обласної ради інші повноваження, пов’язані з виконанням основних завдань.

6. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

6.1. За письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

6.2. Проводити опитування, інтерв’ювання працівників обласної ради, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

6.3. Залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників виконавчого апарату обласної ради;

6.4. Під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

6.5. Залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6.6. Брати учать у публічному обговоренні проєкту антикорупційної програми;

6.7. Вносити голові обласної ради пропозиції щодо вдосконалення діяльності організації у сфері запобігання та протидії корупції.

7. Склад робочої групи затверджується розпорядженням голови обласної ради. Голова обласної ради визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

До складу робочої групи можуть входити громадяни України, представники громадських організацій відповідної спрямованості (на підставі протоколу загальних зборів громадської організації про висунення кандидата), представники міжнародних організацій та експерти (на підставі подання керівника організації), які володіють знаннями про внутрішнє і зовнішнє середовище обласної ради та мають досвід у сфері її діяльності та/або у сфері запобігання та/або протидії корупції, у кількості до 5 осіб. У разі надходження більшої кількості кандидатур до складу робочої групи відбір проводиться шляхом жеребкування, яке проводить управління з питань запобігання та виявлення корупції і взаємодії з правоохоронними органами виконавчого апарату обласної ради (далі – Управління).

До складу робочої групи не включаються представники у разі наявності відомостей про них у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення та які мають судимість.

Представники подають Управлінню власноручно написану заяву (із наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України ,,Про захист персональних даних”), ксерокопію паспорта громадянина України (1-2 сторінки) та інформацію про останнє місце реєстрації.

8. Голова робочої групи:

8.1. Організовує діяльність робочої групи;

8.2. Забезпечує для цього необхідні умови;

8.3. Скликає засідання робочої групи, головує на її засіданнях, визначає порядок денний та питання, що підлягають розгляду;

8.4. Розподіляє між членами робочої групи завдання з підготовки матеріалів щодо оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної ради;

8.5. Здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

У разі відсутності голови робочої групи його обов’язки виконує заступник голови робочої групи.

9. Секретар робочої групи:

9.1. Готує проєкт порядку денного засідання робочої групи;

9.2. Інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

9.3. Оформлює протоколи засідання робочої групи;

9.4. Готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

10. Члени робочої групи мають право:

10.1. Ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

10.2. Висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

10.3. Ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

10.4. Здійснювати інші повноваження, пов’язані із діяльністю робочої групи.

11. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

12. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

13. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

14. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

15. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

16. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом трьох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства у Дніпропетровській обласній раді. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

17. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

**Голова обласної ради М. ЛУКАШУК**