Додаток

до розпорядження

голови обласної ради

Порядок погодження фінансових планів комунальних
підприємств, що належать до спільної власності територіальних
громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області

1. Цей Порядок визначає процедуру погодження фінансових планів комунальних підприємств, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області (далі ‒ підприємства), відповідно до вимог Господарського кодексу України.
2. Фінансові плани складаються підприємствами за формою, передбаченою додатком 1 до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205 (зі змінами, далі ‒ Порядок від 02 березня 2015 року № 205), затверджуються та підписуються керівником підприємства (титульний аркуш за формою згідно з додатком 1 до додатка до розпорядження голови обласної ради).
3. Підприємства складають фінансові плани на наступний бюджетний рік у трьох примірниках, прошнурованих, пронумерованих, підписаних керівником комунального підприємства, ураховуючи прогнозні показники дохідної частини, і подають на розгляд й опрацювання до відповідних головних розпорядників коштів обласного бюджету ‒ департаментів або управлінь Дніпропетровської обласної державної адміністрації та Дніпропетровської обласної ради (далі ‒ орган управління майном) (аркуш погодження за формою згідно з додатком 2 до додатка до розпорядження голови обласної ради) до 25 жовтня року, що передує плановому.

До проєкту фінансового плану підприємства додаються такі документи:

фінансова звітність на останню звітну дату поточного року (ІІІ квартал бюджетного року) за формою, визначеною [Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 „Загальні вимоги до фінансової звітності”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#n17), затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) ([форма № 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#n147)), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) ([форма № 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#n201)), звіт про рух грошових коштів ([форма № 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#n215)), звіт про власний капітал ([форма № 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#n229));

документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності);

пояснювальна записка до фінансового плану.

4. Головні розпорядники коштів обласного бюджету у строк, що становить не більш як 10 робочих днів з дня надходження проєкту фінансового плану підприємства, здійснюють аналіз зазначеного проєкту з обов’язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності підприємства за два попередні роки, передають фінансовий план для погодження до обласної ради, як органу управління майном або повертають його на доопрацювання і в письмовій формі повідомляють підприємство про прийняте рішення.

У разі повернення проєкту фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження протягом 10 робочих днів з дня надходження зауважень до проєкту.

5.Головні розпорядники коштів обласного бюджету в межах своїх повноважень здійснюють внутрішній контроль за внесенням достовірних даних до фінансових планів комунальних підприємств.

Опрацьовані та завізовані головними розпорядниками коштів обласного бюджету фінансові плани надаються підприємствами разом із супровідним листом на адресу Дніпропетровської обласної ради, як органу управління майном, для їх погодження.

6. Після розгляду та опрацювання відповідними управліннями виконавчого апарату обласної ради фінансові плани підприємств підлягають погодженню.

Фінансові плани підприємств можуть бути погоджені: заступником голови обласної ради або керуючим справами виконавчого апарату обласної ради або першим заступником голови обласної ради по виконавчому апарату або заступником голови обласної ради по виконавчому апарату.

7. Внесення змін до фінансових планів підприємств здійснюється тотожно змінам, які вносяться протягом бюджетного року до обласного бюджету на відповідний рік.

8. Підприємства подають головним розпорядникам коштів обласного бюджету звіти про виконання фінансових планів підприємства за формою, складеною відповідно до Порядку від 02 березня 2015 року № 205, щокварталу в строки, установлені для подання фінансової звітності, разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності такого підприємства із зазначенням значних відхилень фактичних показників від планових.

До звіту про виконання фінансового плану підприємства додаються такі документи:

баланс (звіт про фінансовий стан) підприємства на останню звітну дату;

звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) підприємства за останній звітний період.

Показники виконання фінансових планів підприємств подаються:

за IV квартал та рік - до 28 лютого року, що настає за звітним;

за I, II та III квартали - щокварталу, не пізніше 30 днів після закінчення звітного кварталу.

9. Один примірник затвердженого фінансового плану зберігається у відповідних департаментах або управліннях Дніпропетровської обласної державної адміністрації та Дніпропетровської обласної ради – головних розпорядників коштів обласного бюджету.

**Керуючий справами**

**виконавчого апарату**

**обласної ради В. ТЮРІН**