Додаток

до рішення обласної ради

**ПОРЯДОК**

**затвердження Стратегії розвитку**

**комунального закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області**

1. Цей Порядок визначає процедуру затвердження Стратегії розвитку комунального закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області (далі ‒ Стратегія), згідно із законами України „Про освіту”, „Про фахову передвищу освіту”.

2. Стратегія складається за Примірною формою складання Стратегії розвитку комунального закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області, що додається (далі – Форма) (додаток 1 до додатка до рішення обласної ради). Титульний аркуш Стратегії оформлюється згідно з додатком 2 до додатка до рішення обласної ради.

3. Комунальний заклад професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області (далі – заклади освіти), розробляє Стратегію один раз на п’ять років відповідно до Форми, схвалює її на засіданні педагогічної ради та подає у трьох примірниках, прошнурованих, пронумерованих, затверджених особисто керівником та засвідчених печаткою, на погодження до профільного структурного підрозділу Дніпропетровської обласної державної адміністрації – департаменту освіти і науки – як головного розпорядника коштів обласного бюджету (далі – головний розпорядник коштів), після чого – на затвердження з супровідним листом до Дніпропетровської обласної ради (далі – обласна рада).

4. Головний розпорядник коштів у межах своїх повноважень опрацьовує, зокрема здійснює внутрішній контроль за внесенням достовірних даних, та погоджує за підписом керівника надану закладом освіти Стратегію.

5. Після надходження до обласної ради Стратегії, погодженої головним розпорядником коштів, вона опрацьовується та заслуховується за участю керівника закладу освіти на засіданні постійної комісії обласної ради з питань науки, освіти, соціальної політики та праці.

6. У разі схвального рішення за підсумками розгляду Стратегії на засіданні вищезгаданої комісії, відповідного витягу з протоколу та на підставі службової записки начальника управління з питань охорони здоров’я, соціальної політики та розвитку освітньої галузі виконавчого апарату обласної ради на ім’я голови обласної ради, Стратегія затверджується головою обласної ради.

7. Один примірник затвердженої Стратегії зберігається у головного розпорядника коштів, другий – в управлінні з питань охорони здоров’я, соціальної політики та розвитку освітньої галузі виконавчого апарату обласної ради, третій – в закладі освіти.

8. Внесення змін до Стратегії здійснюється у разі потреби за поданням закладу освіти за власною ініціативою або за рекомендацією постійної комісії з питань науки, освіти, соціальної політики та праці у порядку, визначеному в пункті 3 цього Порядку.

9. Заклад освіти звітує перед головним розпорядником коштів та обласною радою про перебіг виконання Стратегії щороку (після закінчення навчального року) та після завершення терміну дії Стратегії шляхом надання звіту із супровідним листом. Звіт попередньо схвалюється на засіданні педагогічної ради та опубліковується на офіційному сайті закладу освіти.

**Заступник**

**голови обласної ради І. КАШИРІН**