|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Додаток 3  до рішення обласної ради |

**ПАСПОРТ**

**регіональної цільової Програми**

1. Назва: Програма сприяння розвитку громадянського суспільства у Дніпропетровській області на 2017 – 2026 роки.

2. Підстава для розроблення: Закон України „Про місцеві державні адміністрації” від 09 квітня 1999 № 586-XIV (із змінами), Указ Президента України від 27 вересня 2021 року № 487/2021 „Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021 ‒ 2026 роки”, постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка” (із змінами), від 03 листопада 2010 року № 966 „Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики” (із змінами).

3. Регіональний замовник Програми або координатор: департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації.

4. Співзамовники Програми: відсутні.

5. Відповідальні за виконання: департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації, департамент цифрової трансформації, інформаційних технологій та електронного урядування облдержадміністрації, управління культури, туризму, національностей і релігій облдержадміністрації, райдержадміністрації, за згодою: виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад територіальних громад Дніпропетровської області, інститути громадянського суспільства.

6. Мета: забезпечення сприятливих умов для розвитку громадянського суспільства у Дніпропетровській області, участі громадськості у формуванні та реалізації державної і регіональної політики, удосконалення механізмів та практики ефективної взаємодії місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства.

7. Початок: січень 2017 року, закінчення: грудень 2026 року.

8. Етапи виконання: Програма виконується у три етапи:

I етап: 2017 – 2020 роки;

II етап: 2021 – 2023 роки;

ІІІ етап: 2024 – 2026 роки.

9. Загальні обсяги фінансування:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Джерела**  **фінансуван-ня** | **Обсяги фінансуван-ня, усього,**  **тис. грн** | **Усього**  **за І етап** | **Усього**  **за ІІ етап٭** | **٭У тому числі за рік виконання** | **Усього**  **за ІІІ етап** | **За роками виконання** | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **Державний бюджет** | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ |
| **Обласний бюджет** | 97472,0 | 1960,0 | 37142,0 | 18970,0 | 58370,0 | 19030,0 | 19670,0 | 19670,0 |
| **Місцеві бюджети** | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ |
| **Інші джерела** | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ |
| **Усього** | **97472,0** | **1960,0** | **37142,0** | **18970,0** | **58370,0** | **19030,0** | **19670,0** | **19670,0** |

10. Очікувані кінцеві результати виконання:

| **Напря-ми показ-ників Програ-ми** | **Найменування показників Програми** | **Значення показників** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **усього**  **за Програ- мою** | **усього за**  **І етап** | **усього**  **за**  **ІІ етап٭** | **٭у тому**  **числі за**  **2023** | **усього**  **за ІІІ**  **етап** | **У тому числі**  **за роками** | | |
| **2024** | **2025** | **2026** |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Соціальні | 1.1. Розробка Порядку проведення структурними підрозділами облдержадмі-ністрації консультацій з громадськістю | 3 | 3 | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ |
| 1.2. Створення та інформаційне наповнення рубрик „Громад-ськості” та „Гро-мадська актив-ність” у розділі „Новини” на офіційному вебсайті облдержадмі-ністрації | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ |
| 1.3. Створення та інформаційне наповнення на офіційних вебсайтах рай-держадміні-страцій розділу „Громадськості” та підрозділу „Консультації з громадськістю” | 5 | 5 | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ |
| 2.1. Проведення консультацій з громадськістю, навчальних тре-нінгів, семінарів, навчань, лекцій, форумів, виста-вок, ярмарків, конгресів, фести-валів, конкурсів, круглих столів, конференцій, громадських обговорень та слухань, електронних консультацій, відеоконферен-цій тощо | 3 | ‒ | 1 | ‒ | 2 | ‒ | 1 | 1 |
| 2.2. Сприяння проведенню щорічних обласних фестивалів інститутів громадянського суспільства | 220 | 100 | 60 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 |
| 2.3. Створення соціально значущих друкованих, аудіо-, відеоматеріалів з тематики громадянського суспільства та розміщення їх на об’єктах зовнішньої реклами, у громадських місцях (заклади соціальної сфери, громадський транспорт, торговельні центри тощо) | 80600 | 20600 | 30000 | 10000 | 30000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| 2.4. Створення системи інформаційної підтримки процесу розвитку громадянського суспільства та доступу громадян до інформації. Проведення днів інформування населення з питань, що стосуються розвитку громадянського суспільства | 35 | 35 | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ |
| 3.1. Організація і проведення соціологічних досліджень, анкетувань, онлайн-опитувань з метою вивчення громадської думки щодо стану розвитку громадянського суспільства, визначення рейтингу регіональних проблем, які потребують першочергового розв’язання, оцінки діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування тощо | 26 | 2 | 12 | 4 | 12 | 4 | 4 | 4 |
| 3.2. Проведення конкурсів проєктів з розвитку громадянського суспільства, які були розроблені громадськими організаціями | 65 | 35 | 15 | 5 | 15 | 5 | 5 | 5 |
| 3.3. Сприяння реалізації соціальних проєктів, розроблених ІГС, які визначені переможцями на конкурсних засадах | 291 | 171 | 60 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 |
| 3.4. Проведення заходів, спрямованих на популяризацію суспільно-політичного, промислово-економічного, науково-технічного, культурно-мистецького, історико-краєзнавчого, військово-патріотичного тощо розвитку області (організація та проведення виставок, концертів, презентацій, фестивалів, форумів, ярмарків тощо) | 13 | 1 | 6 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 3.5. Видання друкованої, аудіо-, електронної тощо книжкової продукції, соціально-економічного, суспільно-політичного, історико-правового, культурно-мистецького,  інформаційно-просвітни-цького, націона-льно-патріоти-чного спряму-вання тощо | 12 | ‒ | 6 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 4.1. Започатку-вання та проведення на території області Дня громадянського суспільства | 17 | 5 | 6 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 4.2. Організація для представ-ників ІГС днів відкритих дверей у структурних підрозділах облдержадмі-ністрації, місцевих орга-нах виконавчої влади та органах місцевого самоврядну-вання. Запровадження стажування представників профільних ІГС в органах влади та місцевого самоврядування | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ | ‒ |
| 4.3. Матеріально-технічне забезпечення проведення засідань громадської ради при облдерж-адміністрації | 1372 | 172 | 600 | 200 | 600 | 200 | 200 | 200 |
| 4.4. Організація та проведення щорічного обласного фору-му волонтерів з обміну досвідом | 4 | ‒ | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | ‒ |
| 4.5. Проведення щорічних заходів до Міжнародного дня толерант-ності (16 листо-пада) із залученням представників національних меншин, громадських та релігійних організацій області | 4 | ‒ | 2 | 1 | 2 | ‒ | 1 | 1 |
| 5.1. Виготовлення та розміщення на радіо, телебаченні та в інших медіа аудіо-, відеороликів, документа-льних, навча-льних, науково-популярних фільмів, передач, інформаційних сюжетів соціального значення тощо | 2500 | ‒ | 1000 | 500 | 1500 | 500 | 500 | 500 |
| 5.2. Вигото-влення та роз-міщення об’єк-тів зовнішньої соціальної реклами (акрилайтів, афіш, банерів, білбордів, брандмауерів, вітрин, вивісок, лайтбоксів, лайтпостерів, мобайлів, панель-крон-штейнів, пла-катів, постерів, призматронів, транспарантів тощо) | 12500 | ‒ | 5000 | 2500 | 7500 | 2500 | 2500 | 2500 |
| 5.3. Придбання, виготовлення, монтаж, розміщення, установлення, демонтаж, перенесення,  реконструкція, технічне обслу-говування, поточний та капітальний ремонт, оренда зовнішніх рекламних конструкцій (білбордів,  сітілайтів, лайтбоксів тощо), плата за тимчасове користування місцем розта-шування рекла-мних засобів | 120 | ‒ | 60 | 30 | 60 | 30 | 30 | 30 |
| 5.4. Виготовлен-ня оригінал-макетів об’єктів соціальної рек-лами (постерів, плакатів, брошур, буклетів акри-лайтів, афіш, банерів, білбор-дів, брандмау-ерів, вітрин, вивісок, лайт-боксів, лайт-постерів, моба-йлів, панель-кронштейнів, призматронів, транспарантів тощо) | 120 | ‒ | 60 | 30 | 60 | 30 | 30 | 30 |
| 5.5. Виготовлен-ня та придбання поліграфічної продукції (пла-катів, брошур, буклетів, листі-вок, книг, довід-ників тощо) | 50000 | ‒ | 20000 | 10000 | 30000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| 5.6. Організація  та проведення урочистих,  святкових, просвітницьких, жалобних і траурних заходів, громадсько-полі-тичних акцій  тощо | 75 | ‒ | 30 | 15 | 45 | 15 | 15 | 15 |
| 5.7. Вигото-влення та прид-бання пам’ят-ної, квіткової та сувенірної про-дукції до уро-чистих, свят-кових, просвіт-ницьких, жалобних і траурних захо-дів, громад-сько-політич-них акцій, пам’ятних знаків тощо | 44000 | ‒ | 20000 | 10000 | 24000 | 8000 | 8000 | 8000 |

11. Координація та контроль за виконанням.

Координацію роботи щодо виконання цієї Програми здійснює її регіональний замовник – департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації, який щокварталу, до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, подає до обласної державної адміністрації та обласної ради узагальнену інформацію про стан та результати виконання Програми.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія обласної ради з питань зв’язків з об’єднаннями громадян і засобами масової інформації.

**Заступник голови**

**обласної ради І.КАШИРІН**